

Statutární město Ostrava městský obvod Vítkovice

Zásady hospodaření s bytovým fondem statutárního města Ostravy, svěřeným městskému obvodu Vítkovice

Účinnost: od 1.1.2024

Vydal: Odbor bytový a majetkový

OBSAH

Článek	Strana
Seznam příloh	3
Seznam použitých zkratk	4
1 Úvodní ustanovení	5
2 Způsoby pronájmu bytu	5
3 Pronájem bytu pro nájemní bydlení	5
3.1. <i>Podání žádosti</i>	5
3.2. <i>Nájemní smlouva - pronájem bytu bez opravy na vlastní náklad budoucího nájemce</i>	8
3.3. <i>Nájemní smlouva - pronájem bytu s opravou na vlastní náklad budoucího nájemce</i>	8
4. Pronájem bytů služebních	9
5. Pronájem bytů v obecním zájmu	9
6. Pronájem bytů v domě s pečovatelskou službou – Lidická 55 a v Penzionu pro trvalé bydlení – Ocelářská 16	10
6.1. <i>Základní ustanovení</i>	10
6.2. <i>Podmínky pro přijetí a vyřizování žádostí</i>	11
6.3. <i>Bezbariérové byty</i>	13
7. Pronájem azylového bytu - Sirotčí 39A	13
7.1. <i>Základní ustanovení</i>	13
7.2. <i>Podmínky pro přijetí žádosti o azylový byt</i>	14
8. Pronájem startovacích bytů pro osoby využívající službu sociální rehabilitace v lokalitě ulice Ocelářská	15
9. Obecná ustanovení týkající se všech smluv o nájmu bytu	16
10. Přejedná nájmu bytu z důvodu úmrtí nájemce	18
11. Podnájem bytu	18
12. Ukončení nájmu	18
13. Minimální výše nájemného u smluv na dobu určitou	19
14. Drobné opravy v bytě a náklady spojené s běžnou údržbou bytu	20
15. Závěrečná ustanovení	21

Seznam příloh

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Žádost o pronájem bytu |
| Příloha č. 2 | Obnovení a aktualizace žádosti o pronájem bytu |
| Příloha č. 3 | Žádost o pronájem bytu v domě s pečovatelskou službou a penzionu pro trvalé bydlení |
| Příloha č. 4 | Žádost o pronájem azylového bytu |
| Příloha č. 5 | Žádost (dle § 745 odst. 2 občanského zákoníku – dohoda mezi manžely) |
| Příloha č. 6 | Oznámení o změně počtu osob žijících s nájemcem v bytě |
| Příloha č. 7 | Žádost o přechod nájmu bytu (z důvodu úmrtí nájemce) |
| Příloha č. 8 | Nařízení vlády č. 308/2015 Sb. ze dne 26.10.2015 o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu |
| Příloha č. 9 | Podrobné vymezení drobných oprav bytu prováděných nájemcem |

Seznam použitých zkratk

ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
DPS	dům s pečovatelskou službou
kpl	komplet
MOB Vítkovice	městský obvod Vítkovice
OBaM	Odbor bytový a majetkový
OSV	Odbor sociálních věcí
OZ	zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění
SMO	statutární město Ostrava
Zásady	Zásady hospodaření s bytovým fondem statutárního města Ostravy, svěřeným městskému obvodu Vítkovice

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto Zásady hospodaření s bytovým fondem statutárního města Ostravy, svěřeným městskému obvodu Vítkovice (dále jen Zásady) upravují v souladu s ustanovením zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen OZ) v platném znění podmínky pro pronajímání bytů ve vlastnictví statutárního města Ostravy (dále jen SMO), svěřených městskému obvodu Vítkovice (dále jen MOb Vítkovice).
2. Pro účely těchto Zásad se bytem rozumí místnost nebo soubor místností, které jsou částí domu, tvoří obytný prostor a jsou určeny a užívány k účelu bydlení a nachází se v domech ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví SMO svěřených MOb Vítkovice.

Článek 2

Způsoby pronájmu bytu

1. Rozhodnout o pronájmu bytu je oprávněna pouze Rada MOb Vítkovice, na návrh bytové komise Rady MOb Vítkovice. Návrh na opatření v hospodaření s byty je předkládán Radě MOb Vítkovice vedoucím odboru bytového a majetkového (dále jen OBaM) písemně formou zápisu z jednání bytové komise, opatřeného presenční listinou z účasti na jednání. Bytová komise zasedá zpravidla jednou měsíčně.
2. V mimořádných případech (např. při řešení následků havárií, živelných pohrom nebo jiných různých událostí) může Rada MOb Vítkovice rozhodnout o opatření v hospodaření s byty přímo na návrh OBaM (bez předchozího projednání v bytové komisi).
3. Byty ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví SMO svěřených MOb Vítkovice se dělí na:
 - byty pro nájemní bydlení – dle evidence žadatelů,
 - byty služební,
 - byty přidělené v obecním zájmu,
 - byty v domě s pečovatelskou službou – Lidická 55 a v penzionu pro trvalé bydlení – Ocelářská 16,
 - startovací byty v lokalitě ulice Ocelářská,
 - azylový byt – Sirotčí 39A.

Článek 3

Pronájem bytů dle evidence žadatelů

3.1. Podání žádosti

1. Evidenci žadatelů o přidělení bytu vede OBaM, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice.

Žádosti jsou vedeny ve dvou kategoriích:

- evidence žádostí o pronájem bytu bez opravy na vlastní náklad budoucího nájemce,
- evidence žádostí o pronájem bytu s opravou na vlastní náklady budoucího nájemce.

2. Žadatelem o pronájem bytu může být občan ČR, způsobilý k právním úkonům a starší 18 let, cizí státní příslušník s povolením k trvalému pobytu, který:

- nevlastní byt nebo obytný dům,
- dá pronajímateli k dispozici jiný byt ve vlastnictví SMO, svěřený MOB Vítkovice,
- žadatel a všechny dospělé osoby uvedené v žádosti nemají žádné **nesplněné finanční závazky vůči MOB Vítkovice**. Tuto skutečnost doloží „Potvrzením o bezdlužnosti“, vydaným ÚMOB Vítkovice (vyřizuje se na ÚMOB Vítkovice, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice, odbor financí a rozpočtu, Úřední dny: pondělí a středa od 8.00 – 12.00, 13.00 – 17,00 hod). Tyto podmínky se vztahují na všechny dospělé osoby v žádosti uvedené. Formulář žádosti je dostupný na internetových stránkách MOB Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Poplatky a finance“), nebo je možno jej vyzvednout osobně na Odboru financí a rozpočtu, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice. Tyto skutečnosti doloží potvrzením, ne starším než 30 dnů,
- žadatel a všechny dospělé osoby uvedené v žádosti nemají žádné **nesplněné finanční závazky vůči SMO Ostrava – Magistrátu města Ostravy**. Tuto skutečnost doloží „Potvrzením o bezdlužnosti“, vydaným Magistrátem města Ostravy (vyřizuje se na Magistrátu města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, III. a IV. poschodí, odbor financí a rozpočtů, oddělení exekucí. Úřední dny: pondělí a středa od 8.00 – 11.30, 12.30 – 17.00, čtvrtek 8.00 – 11.30, 12.30 – 16.00 hod). Tyto podmínky se vztahují na všechny dospělé osoby v žádosti uvedené. Žádost je dostupná na internetových stránkách Magistrátu města Ostravy: <http://www.ostrava.cz/cs/urad/magistrat/odbory-magistratu/odbor-financi-a-rozpocetu/oddeleni-exekuci/zivotni-situace/vystaveni-potvrzeni-o-bezdluznosti-vuci-smo>. Tyto skutečnosti doloží potvrzením, ne starším než 30 dnů,
- žadatel a všechny dospělé osoby uvedené v žádosti **nemají nesplněné finanční závazky vůči DPO, a.s.**. Dokládá se potvrzením o bezdlužnosti, vydaným Dopravním podnikem Ostrava, a.s. (vyřizuje se na Dopravním podniku Ostrava a.s., oddělení řízení pohledávek, Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava, v Zákaznickém centru B, v pracovních dnech od 09:00 do 12:00 hodin a dále od 12:30 do 17:00 hodin). Tyto podmínky se vztahují na všechny dospělé osoby v žádosti uvedené. Žádost je dostupná na: (<http://www.vitkovice.ostrava.cz>, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Bydlení“). Tyto skutečnosti doloží potvrzením, ne starším než 30 dnů.
- žadatel **nemá dluh na nájemném a službách** spojených s bydlením z dřívějšího nájemního vztahu nebo neuhrazené škody způsobené předchozím majiteli bytu (domu), zároveň nedostal výpověď z nájmu bytu v dřívějším nájemním vztahu z důvodu porušování dobrých mravů v domě nebo z jiných vážných důvodů; tyto skutečnosti doloží potvrzením od vlastníka nebo správce domu, ne starším než 60 dnů,

- žadatel **doloží potvrzení nebo doklad**, ze kterého vyplývá, že žadatel je schopen hradit budoucí předepsané úhrady za pronájem bytu (potvrzení o zaměstnání, OSVČ, příjemce důchodu nebo jiných dávek ČSSZ, evidence uchazečů o zaměstnání úřadu práce, příjemce jiného plnění)

3. Žadatel o pronájem bytu je povinen úplně a pravdivě vyplnit „Žádost o pronájem bytu“. Formulář žádosti je dostupný na internetových stránkách MOB Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Bydlení“) nebo k osobnímu vyzvednutí na OBaM, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice.

Vyplněný tiskopis s požadovanými přílohami žadatel:

- podá k zaevidování na podatelnu MOB Vítkovice, nebo
- zašle na adresu: Statutární město Ostrava, městský obvod Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice, nebo
- doručí prostřednictvím datové schránky: 7mqbr27.

4. V případě, že údaje v žádosti nebudou úplné, nebudou doloženy požadované přílohy, nebo v případě zjištění, že žadatel uvedl v žádosti nepravdivé údaje, bude žádost zamítnuta.

5. Na základě těchto žádostí vede OBaM nezávazný seznam žadatelů o pronájem bytu, který je minimálně 1 x za 3 měsíce doplňován. Aktualizovaný seznam žadatelů předkládá vedoucí OBaM jednou ročně Radě MOB Vítkovice, nejpozději do 28. února příslušného kalendářního roku.

6. Rozhodnutí o přijetí žádosti (zařazení do seznamu žadatelů) nebo nepřijetí žádosti je žadateli sděleno písemně. Přijetím žádosti o pronájem bytu nevzniká MOB Vítkovice povinnost žadatelé byt přidělit.

7. V případě přijetí žádosti do evidence žadatelů o přidělení bytu je nutné 1x ročně žádost obnovit a aktualizovat. Obnovit a aktualizovat žádost o přidělení bytu je nutno vždy v průběhu měsíce ledna, každoročně až do doby přidělení bytu. V případě, že žádost nebude obnovena, bude vyřazena z evidence žádostí o pronájem bytu. Formulář „Obnovení a aktualizace žádosti o pronájem bytu“ (viz. Příloha č. 2), je dostupný na internetových stránkách MOB Ostrava-Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Bydlení“) nebo k osobnímu vyzvednutí na OBaM, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice.

Vyplněný tiskopis s požadovanými přílohami žadatel:

- podá k zaevidování na podatelnu MOB Vítkovice, nebo
- zašle na adresu: Statutární město Ostrava, městský obvod Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice, nebo
- doručí prostřednictvím datové schránky: 7mqbr27.

8. V případě, že údaje v žádosti nebudou úplné, nebudou doloženy požadované přílohy, nebo v případě zjištění, že žadatel uvedl v žádosti nepravdivé údaje, bude žádost vyřazena z nezávazného seznamu žadatelů o přidělení bytu.

3.2. Nájemní smlouva

pronájem bytu bez opravy na vlastní náklad budoucího nájemce

1. O uzavření nájemní smlouvy rozhoduje svým usnesením Rada MOb Vítkovice. O tomto rozhodnutí je vybraný žadatel vyzooměn písemně.
2. Nájemní smlouvy jsou uzavírány prostřednictvím OBaM zpravidla na dobu určitou.
3. V případě, že je žadatel nájemcem jiného obecního bytu, je povinen před uzavřením nové nájemní smlouvy ukončit tento nájemní poměr a uvolněný byt vrátit.
4. Pokud žadatel o pronájem bytu bezdůvodně odmítne pronájem nabízené bytové jednotky více než 2x, bude jeho žádost vyřazena z evidence o pronájem bytu.
5. Stavební úpravy a změny vnitřních dispozic bytu může nájemce provádět zpravidla na vlastní náklady na základě Dohody o stavebních úpravách, uzavřené mezi pronajímatelem a nájemcem bytu a s podmínkou převodu všech úprav v bytě do vlastnictví pronajímatele při opuštění bytu.

3.3. Nájemní smlouva

na pronájem bytu s opravou na vlastní náklad budoucího nájemce

1. O uzavření nájemní smlouvy rozhoduje svým usnesením Rada MOb Vítkovice. O tomto rozhodnutí je vybraný žadatel vyzooměn písemně.
2. Rozhodnutí o pronájmu bytu může RMOB Vítkovice učinit v případě, že budoucí nájemce bytu převezme závazek opravy předmětného bytu zcela nebo zčásti na vlastní náklad budoucího nájemce při stanovení nájemného odpovídajícího opravenému bytu a s podmínkou převodu všech úprav v bytě do vlastnictví pronajímatele při opuštění bytu. Rada MOb Vítkovice může zároveň rozhodnout o propáčení stavebního materiálu a zařizovacích předmětů, dle rozsahu předepsaných oprav pronajímatelem, na základě předložených dokladů k opravě bytu, ve standardních cenách v místě a čase obvyklých. Rozsah materiálu včetně zařizovacích předmětů určí na základě kontroly bytový technik.
3. Toto rozhodnutí může být učiněno např. na základě žádosti budoucího nájemce, který se ocitl v mimořádné životní nebo rodinné situaci a prokáže dostatečné finanční prostředky na opravu bytu.
4. Nájemní smlouvy jsou uzavírány prostřednictvím OBaM na dobu určitou v délce 6-12 měsíců, s podmínkou uzavření Dohody o provedení stavebních úprav v bytě.
5. V dohodě o opravě bytu na náklady nájemce se mimo jiné sjedná:
 - a) nájemné po dobu oprav bytu ve výši 10 % základního nájemného opraveného bytu za celý byt a měsíc, bez platby za zařizovací předměty se poskytuje na dobu 6

měsíců. Současně s touto výší nájemného budou předepisovány i zálohy za služby spojené s užíváním bytu na 1 osobu,

- b) nájemné po ukončení oprav bytu stanovuje Rada MOB Vítkovice,
- c) že nájemce není oprávněn v bytě po dobu provádění oprav bytu bydlet.

6. Ustanovení čl. 3, kapitola 3.3, odst. 1-5 se netýkají stavebních úprav, rekonstrukcí či jiných dispozičních změn bytu, které si na vlastní náklady a po předchozím souhlasu pronajímatele provádí na své vlastní náklady již bydlící nájemce, který má uzavřenu nájemní smlouvu bez opravy na vlastní náklad budoucího nájemce.
7. V případě, že je žadatel nájemcem jiného obecního bytu, je povinen před uzavřením nové nájemní smlouvy ukončit tento nájemní poměr a uvolněný byt vrátit.

Článek 4 Pronájem bytů služebních

1. Služebními byty jsou byty, jejichž nájem je vázán na povinnost nájemce zajišťovat práce pro pronajímatele (pracovní činnost, domovnická činnost).
2. Bytovými domy pouze se služebními byty jsou domy Mírová 36A a 36B, Jeremenkova 1 a Zalužanského 2. Dispoziční právo na pronájem těchto bytů má Městská policie Ostrava a Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje. Pouze v případě neuplatnění dispozičního práva oběma právníky osobami může Rada MOB Vítkovice pronajmout takovýto byt jinému uchazeči.
3. Protože nájem těchto bytů je vázán na pracovní poměr, uzavírají se smlouvy na pronájem bytu ve výše uvedených domech pouze na dobu určitou, zpravidla jednoho roku.
4. Podmínkou pro pronájem domovnických bytů v ostatních domech SMO svěřených MOB Vítkovice je uzavření smlouvy mezi pronajímatelem a nájemcem o obstarání domovnické činnosti pro pronajímatele. Tyto nájemní smlouvy se uzavírají zpravidla na dobu výkonu domovnické činnosti, nebo na dobu jednoho roku.

Článek 5 Pronájem bytů v obecním zájmu

1. Návrh na pronájem bytu v obecním zájmu podává za občana statutární orgán právnické osoby působící na území obvodu nebo města Ostravy.
2. Ve zdůvodnění návrhu se uvede zejména:
 - jméno a příjmení občana, datum narození a místo trvalého pobytu,
 - právnická osoba, která v zastoupení občana podává návrh na pronájem bytu,
 - údaje o rodině občana,

- velikost požadovaného bytu,
 - zdůvodnění žádosti.
3. O tom, zda se jedná o pronájem bytu v obecním zájmu rozhodne Rada MOb Vítkovice výlučně dle svého uvážení. Při rozhodování přihlíží zejména k důvodu podané žádosti a potřebnosti pro MOb Vítkovice nebo pro SMO.
4. Nájemní smlouvy jsou uzavírány prostřednictvím OBaM na dobu určitou.

Článek 6

Pronájem bytů v domě s pečovatelskou službou – Lidická 55 a v penzionu pro trvalé bydlení – Ocelářská 16

6.1. Základní ustanovení

1. Nakládání s byty v domě s pečovatelskou službou (dále jen „DPS“) a v penzionu pro trvalé bydlení se řídí ustanoveními OZ a navazujícími právními normami.
2. DPS je dům zvláštního určení a byty v něm jsou byty zvláštního určení.
3. Byty v domě s pečovatelskou službou se člení na:
 - a) byty pro osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení,
 - b) byty pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace (bezbariérové byty),
 - c) byty pro ostatní osoby (viz čl. 6, kapitola 6.2, bod 2).
4. Provoz v DPS a v penzionu pro trvalé bydlení se řídí domovním řádem, který schvaluje Rada MOb Vítkovice. Návrh zásad k dodržování domovního pořádku (domovního řádu) předkládá pověřený odbor po konzultaci s odborem sociálních věcí.
5. Evidenci žadatelů o přidělení bytu v DPS a v penzionu pro trvalé bydlení vede OSV, Zengrova 14, Ostrava-Vítkovice.
6. Žadatel o pronájem bytu v DPS a v penzionu pro trvalé bydlení je povinen úplně a pravdivě vyplnit „Žádost o pronájem bytu v domě s pečovatelskou službou a penzionu pro trvalé bydlení“ (viz. Příloha č. 3). Formulář žádosti je dostupný na internetových stránkách MOb Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Sociální oblast a zdravotnictví“) nebo k osobnímu vyzvednutí na OSV, Zengrova 14, Ostrava-Vítkovice.
7. Vyplněný tiskopis s požadovanými přílohami (vyjádření lékaře) je žadatel povinen:
 - osobně doručit na OSV, Zengrova 14, Ostrava-Vítkovice,
 - podat k zaevidování na podatelnu MOb Vítkovice,

– zaslat na adresu: Statutární město Ostrava, městský obvod Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice,

– doručit prostřednictvím datové schránky: 7mqbr27.

8. O uzavření nájemní smlouvy na pronájem bytu v DPS a v penzionu pro trvalé bydlení rozhoduje svým usnesením Rada MOB Vítkovice, na základě návrhu OSV, projednaného v bytové komisi. O tomto rozhodnutí je vybraný žadatel vyrozuměn písemně.
9. V případě, že je žadatel nájemcem jiného obecního bytu, je povinen před uzavřením nové nájemní smlouvy ukončit tento nájemní poměr a uvolněný byt vrátit.
10. Nájemní smlouvy jsou uzavírány prostřednictvím OBaM. O délce trvání nájemního vztahu rozhoduje Rada městského obvodu Vítkovice.
11. Technickou správu budov zajišťuje pověřený odbor.
12. Pečovatelskou službu zajišťuje OSV.
13. Na pronájem bytu v DPS a penzionu pro trvalé bydlení není právní nárok.

6.2. Podmínky pro přijetí a vyřizování žádostí

1. Žadatelem o pronájem bytu v DPS a penzionu pro trvalé bydlení může být občan ČR, který je příjemcem starobního důchodu, nebo invalidního důchodu.
2. V případě nenaplnění kapacity DPS a penzionu pro trvalé bydlení, může Rada MOB Vítkovice povolit výjimku z tohoto ustanovení u občanů starších 55 let, u kterých lze předpokládat, že budou potřebovat pečovatelskou službu pro postupné ubývání soběstačnosti, zhoršování zdravotního stavu apod.
3. Jedná-li se o manželskou dvojici, dvojici druha s družkou, sourozeneckou dvojici, či jiný obdobný pár žádající společně o jednu bytovou jednotku, musí podmínky čl. 6, kapitoly 6.2, bodů 1 a 2, splňovat alespoň jeden z nich.
4. Zdravotní stav žadatelů musí odpovídat charakteru tohoto zařízení. Proto musí být žádost potvrzena příslušným praktickým, popř. odborným lékařem. Toto doporučení se aktualizuje před uzavřením nájemní smlouvy k bytu v DPS a penzionu pro trvalé bydlení.
5. Podmínky pro přijetí žádosti **nesplňuje** občan, který:
 - a) potřebuje trvalou péči druhé osoby, případně komplexní zdravotní péči,
 - b) trpí alkoholismem a jinými toxikomániemi, infekčními nebo parazitárními nemocemi těch druhů a stádií, při kterých může být nemocný zdrojem nákazy,
 - c) je postižen psychickými poruchami a jinými psychiatrickými poruchami, pod jejichž vlivem může ohrozit sebe nebo okolí (na základě vyjádření lékaře),
 - d) jehož chování a způsob života znemožňuje běžné občanské soužití,

Nesplnění podmínek dle bodu a), b), c), d, hodnotí odbor sociálních věcí na podkladě předložených dokladů a sociálního šetření.

- e) má **nesplněné finanční závazky vůči MOB Vítkovice**. Neexistenci finančních závazků vůči MOB Vítkovice doloží „Potvrzením o bezdlužnosti“, vydaným ÚMOB Vítkovice (vyřizuje se na ÚMOB Vítkovice, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice, odbor financí a rozpočtu, Úřední dny: pondělí a středa od 8.00 – 12.00, 13.00 – 17,00 hod). Tyto podmínky se vztahují na všechny dospělé osoby v žádosti uvedené. Formulář žádosti je dostupný na internetových stránkách MOB Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Poplatky a finance“), nebo je možno jej vyzvednout osobně na Odboru financí a rozpočtu, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice. Tyto skutečnosti doloží potvrzením, ne starším než 30 dnů,
- f) má **dluh na nájemném a službách** spojených s bydlením z dřívějšího nájemního vztahu nebo neuhrazené škody způsobené předchozímu majiteli bytu (domu), nebo pokud dostal výpověď z nájmu bytu v dřívějším nájemním vztahu z důvodu porušování dobrých mravů v domě nebo z jiných vážných důvodů; Neexistenci výše uvedených skutečností doloží potvrzením od vlastníka nebo správce domu, ne starším než 60 dnů,
- g) má **nesplněné finanční závazky vůči SMO Ostrava** – Magistrátu města Ostravy. Neexistenci finančních závazků doloží „Potvrzením o bezdlužnosti“, vydaným Magistrátem města Ostravy (vyřizuje se na Magistrátu města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, III. a IV. poschodí, odbor financí a rozpočtů, oddělení exekucí. Úřední dny: pondělí a středa od 8.00 – 11.30, 12.30 – 17.00, čtvrtek 8.00 – 11.30, 12.30 – 16.00 hod). Tyto podmínky se vztahují na všechny dospělé osoby v žádosti uvedené. Žádost je dostupná na internetových stránkách Magistrátu města Ostravy: <http://www.ostrava.cz/cs/urad/magistrat/odbory-magistratu/odbor-financi-a-rozpocetu/oddeleni-exekuci/zivotni-situace/vystaveni-potvrzeni-o-bezdluznosti-vuci-smo>. Tyto skutečnosti doloží potvrzením, ne starším než 30 dnů.

6. Žadatel smí podat pouze jednu žádost. Žadatel má právo výběru typu a velikosti bytu. V žádosti může uvést alternativu pro případ, že nebude možno požadovanému typu a velikosti bytu vyhovět. V odůvodněných případech má žadatel právo měnit své požadavky v závislosti na změně rodinné a sociální situace.

7. Odbor sociálních věcí vyřadí žádosti ze seznamu:

- a) na základě žádosti žadatele o vyřazení podané buď písemně, nebo ústně do protokolu,
- b) zjistí-li se, že žadatel při podání žádosti uvedl nepravdivé údaje,
- c) byl-li žadatel umístěn v zařízení sociálních služeb s celoročním pobytem,
- d) pokud se žadatel na písemnou výzvu nedostaví bez vážných důvodů k ověření projednání skutečností uvedených v žádosti o pronájem bytu, popřípadě maří možnost doručení písemností odmítnutím jejího převzetí, nebo změnil bydliště, tuto skutečnost neoznámil, a tím je písemnost nedoručitelná,
- e) pokud žadatel bez vážných důvodů odmítne uzavřít nájemní smlouvu k bytu,
- f) pokud žadatel uzavře nájemní smlouvu k bytu v domě zvláštního určení s jiným pronajímatelem,
- g) v případě úmrtí žadatele.

8. Posuzování žádostí:

- a) přednostně budou uspokojováni žadatelé s trvalým pobytem na území MOb Vítkovice,
- b) po provedení sociálního šetření bude odborem sociálních věcí posouzena celková sociální a zdravotní situace žadatele.

6.3. Bezbariérové byty

1. V DPS se nacházejí 4 bezbariérové byty o velikosti 0+1.
2. Žadatelé o přidělení bezbariérového bytu podávají žádosti u Magistrátu města Ostravy, odboru majetkového, který žádosti eviduje a doporučuje městskému obvodu Vítkovice pronájem bezbariérových bytů jednotlivým žadatelům, a to po předchozí konzultaci s OSV.
3. O uzavření nájemní smlouvy k bezbariérovému bytu rozhoduje Rada MOb Vítkovice na základě doporučení Magistrátu města Ostravy, odboru majetkového dle čl. 6, kapitoly 6.3, bodu 2. Agendu související s uzavřením nájemní smlouvy k bezbariérovému bytu zajišťuje OBaM.
4. K žádostem o pronájem bezbariérového bytu není OBaM vedena žádná evidence.
5. V případě uvolnění bezbariérového bytu v DPS informuje OBaM o této skutečnosti majetkový odbor Magistrátu města Ostravy.

Článek 7

Pronájem azylového bytu - Sirotčí 39A

7.1. Základní ustanovení

1. Evidenci žadatelů o přidělení azylového bytu vede OSV, Zengrova 14, Ostrava-Vítkovice.
2. Žadatel o pronájem azylového bytu je povinen úplně a pravdivě vyplnit „Žádost o pronájem azylového bytu“ (viz. Příloha č. 4). Formulář žádosti je možno stáhnout na internetových stránkách MOb Ostrava-Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Sociální oblast a zdravotnictví“) nebo vyzvednout osobně na OSV, Zengrova 14, Ostrava-Vítkovice.
3. Vyplněný tiskopis s požadovanými přílohami je žadatel povinen:
 - osobně doručit na OSV, Zengrova 14, Ostrava-Vítkovice,
 - podat k zaevidování na podatelnu MOb Vítkovice.

4. O uzavření nájemní smlouvy na pronájem azylového bytu rozhoduje svým usnesením Rada MOB Vítkovice, na základě návrhu OSV, projednaného v bytové komisi. O tomto rozhodnutí je vybraný žadatel vyrozuměn písemně.
5. Provoz v domě s azylovým bytem se řídí Domovním řádem, který je schválen Radou MOB Vítkovice.
6. Nájemní smlouva může být uzavřena pouze s žadatelem, který nemá uzavřenou jinou nájemní smlouvu, nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely.
7. Nájemní smlouvy jsou uzavírány prostřednictvím OBaM na dobu určitou, nejdéle však na 2 roky, s možností jejich opakovaného prodloužení podle konkrétní situace nájemce. Nájemní smlouva může být prodloužena pouze v případě, že nájemce splňuje podmínky pro uzavření smlouvy.

7.2. Podmínky pro přijetí žádosti o azylový byt

1. Okruh osob, pro které je bydlení v azylovém bytě určeno:

- osobám do 26 let věku, opouštějícím školská zařízení pro výkon ústavní péče,
- osobám žijícím v sociálním vyloučení, osobám v krizi, osobám vedoucím rizikový způsob života tímto způsobem života ohroženým, příslušníkům etnických menšin, osobám bez přístřeší.

2. Důvody pro zamítnutí žádosti o přidělení bytu v azylovém bytě:

Osobě, která:

- nemá zájem aktivně řešit svoji nepříznivou sociální situaci,
- trpí alkoholismem nebo jinými toxikomániemi,
- trpí infekčními nebo parazitními chorobami těch druhů a stádií, při kterých může být nemocný zdrojem nákazy,
- je postižena psychickými poruchami, které vylučují bydlení v azylovém bytě,
- svým chováním a způsobem života znemožňuje běžné občanské soužití,
- vzhledem ke zdravotnímu stavu vyžaduje trvalé ošetřování zdravotnickým personálem nebo dohled.

3. Odbor sociálních věcí vyřadí žádosti ze seznamu žadatelů:

- na základě žádosti žadatele o vyřazení podané buď písemně, nebo ústně do protokolu,
- zjistí-li se, že žadatel při podání žádosti uvedl nepravdivé údaje,
- pokud se žadatel na písemnou výzvu nedostaví bez vážných důvodů k ověření projednání skutečností uvedených v žádosti o pronájem bytu, popřípadě maří možnost doručení písemností odmítnutím jejího převzetí, nebo změnil bydliště, tuto skutečnost neoznámil, a tím je písemnost nedoručitelná,

- pominou-li důvody pro přidělení azylového bytu.
4. Azylový byt je přednostně určen občanům MOB Vítkovice.

Článek 8

Pronájem startovacích bytů pro osoby využívající službu sociální rehabilitace v lokalitě ulice Ocelářská

1. Cílem opatření je:

- vytvořit příznivé bytové podmínky pro podporu osob, které využívají sociální služby sociální rehabilitace (dále jen „klient“), ve snaze integrovat se do běžného života ve společnosti. Cílem je klienty případně členy jejich rodiny vymezit z prostředí azylových domů, ubytoven hotelového typu nebo různých podnájmů,
- ověřit sociální schopnosti klientů, tj. jak dalece jsou schopni samostatného života v nájemním bytě a změnit svůj dosavadní způsob života,
- odstranit negativní vlivy na klienty a jejich děti,
- vytvořit podmínky pro další bydlení těchto osob, které již osvědčily své schopnosti života v normálním prostředí.

2. Klientem na podnájem startovacího bytu může být občan ČR, který:

- je starší 18-ti let,
- má zpravidla trvalý pobyt evidovaný v MOB Vítkovice,
- aktivně využívá v Charitě Ostrava, se sídlem Kořenského 1323/17, Ostrava-Vítkovice, sociální službu sociální rehabilitace a je veden v evidenci vhodných žadatelů o pronájem startovacího bytu,
- je schopen přijmout a podrobit se doprovodnému sociálnímu programu.

3. O uzavření nájemní smlouvy s organizací Charita Ostrava, se sídlem Kořenského 1323/17, Ostrava-Vítkovice, na pronájem bytu rozhoduje svým usnesením Rada MOB Vítkovice, na základě návrhu OSV, projednaného v bytové komisi. O tomto rozhodnutí je organizace Charita Ostrava, se sídlem Kořenského 1323/17, Ostrava-Vítkovice vyrozuměna písemně prostřednictvím OBaM.

4. Nájemní smlouvy jsou uzavírány prostřednictvím OBaM na dobu určitou.

5. Na návrh Charity Ostrava, se sídlem Kořenského 1323/17, Ostrava-Vítkovice Poradní sbor při OSV navrhne prostřednictvím OSV vhodné žadatele na podnájem bytů.

6. Pověřený zaměstnanec Charity Ostrava, se sídlem Kořenského 1323/17, Ostrava-Vítkovice před uzavřením nájemní smlouvy, po projednání v Poradním sboru, písemně sdělí OBaM adresu domu s číslem popisným a číslem orientačním, ve kterém se nachází nově

obsazovaný byt, číslo bytu a přesný počet osob podnájemců (jména, příjmení a data narození), kteří budou výše uvedený byt obývat.

7. Při každé změně v počtu osob podnájemců je nájemce povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit OBaM. OBaM zašle souhlasné či nesouhlasné stanovisko k navrženým podnájemcům Charitě Ostrava, se sídlem Kořenského 1323/17, Ostrava-Vítkovice a OSV.

Článek 9

Obecná ustanovení týkající se všech smluv o nájmu bytu

1. K základnímu nájemnému bude připočítáno nájemné za vybavení bytu zařizovacími předměty v rozsahu obvykle používaném u MOb Vítkovice a zálohy na úhradu služeb poskytovaných s užíváním bytu.
2. Termín splatnosti sjednaných plateb bude stanoven na poslední den v měsíci (v měsíci za měsíc). Platby nájemného budou hrazeny prostřednictvím SIPO s.p. Česká pošta s výjimkou případu, kdy bude nájemní smlouva uzavřena v termínu, který již neumožňuje první platbu realizovat tímto systémem. Pak bude nájemce povinen uhradit první platbu při podpisu nájemní smlouvy.
3. Nájemní smlouva bude opatřena inflační doložkou, podle které může Rada MOb Vítkovice jako pronajímatel každoročně k 1.7. zvýšit nájemné, a to o míru inflace za uplynulý kalendářní rok zveřejněnou ČSÚ.
4. Nájemní smlouvy sjednané na dobu určitou mohou být při řádném plnění povinností spojených s nájmem bytu nově sjednány. Nejdéle tři měsíce před uplynutím této sjednané doby pronájmu předkládá bytová komise Radě MOb Vítkovice návrh na uzavření nové smlouvy na pronájem bytu na dobu určitou. Nájemci, kteří neplní řádně povinnosti nájemce bytu tím, že nehradí nájemné nebo zálohy na služby spojené s užíváním bytu, řádně byt a společné prostory v domě neužívají a neudržují, byt bez souhlasu pronajímatele pronajímají, hrubě porušují dobré mravy v domě, vyzve pronajímatel v časovém předstihu k předání bytu, nejpozději poslední pracovní den před uplynutím sjednané doby nájmu. Pokud nebude v tomto termínu byt předán, podá pronajímatel návrh na jeho vyklizení k příslušnému soudu.
5. V případě uzavření nové nájemní smlouvy po úhradě dluhů, může být nájemní poměr sjednán maximálně na dobu 6 měsíců a žadatel musí doložit potvrzení, že:
 - nemá žádné **nesplněné finanční závazky vůči MOb Vítkovice**. Tuto skutečnost doloží „Potvrzením o bezdlužnosti“, vydaným ÚMOb Vítkovice (vyřizuje se na ÚMOb Vítkovice, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice, odbor financí a rozpočtu, Úřední dny: pondělí a středa od 8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00 hod). Tyto podmínky se vztahují na všechny dospělé osoby v žádosti uvedené. Formulář žádosti je dostupný na internetových stránkách MOb Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Poplatky a finance“), nebo je možno jej vyzvednout osobně na Odboru financí

- a rozpočtu, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice. Tyto skutečnosti doloží potvrzením, ne starším než 30 dnů,
- nemá žádné **nesplněné finanční závazky vůči SMO Ostrava** – Magistrátu města Ostravy. Tuto skutečnost doloží „Potvrzením o bezdlužnosti“, vydaným Magistrátem města Ostravy (vyřizuje se na Magistrátu města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, III. a IV. poschodí, odbor financí a rozpočtů, oddělení exekucí. Úřední dny: pondělí a středa od 8.00 – 11.30, 12.30 – 17.00, čtvrtek 8.00 – 11.30, 12.30 – 16.00 hod). Tyto podmínky se vztahují na všechny dospělé osoby v žádosti uvedené. Žádost je dostupná na internetových stránkách Magistrátu města Ostravy: <http://www.ostrava.cz/cs/urad/magistrat/odbory-magistratu/odbor-financi-a-rozpocetu/oddeleni-exekuci/zivotni-situace/vystaveni-potvrzeni-o-bezdluznosti-vuci-smo>. Tyto skutečnosti doloží potvrzením, ne starším než 30 dnů,
6. O uzavření nové nájemní smlouvy na základě dohody mezi manželi dle § 745 odst. 2 občanského zákoníku rozhodne na základě žádosti (viz. Příloha č. 5) Rada MOB Vítkovice po předchozím projednání v bytové komisi. Formulář žádosti je dostupný na internetových stránkách MOB Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Potřebuji si vyřídit“, „Bydlení“), nebo k osobnímu vyzvednutí na OBaM, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice. O tomto rozhodnutí je žadatel vyzooměn písemně.
 7. Přijme-li nájemce nového člena domácnosti, oznámí zvýšení počtu žijících osob v bytě bez zbytečného odkladu pronajímateli. Neučiní-li to nájemce ani do 2 měsíců od doby, kdy změna nastala, má se za to, že závažně porušil svou povinnost. Sníží-li se počet členů nájemcovy domácnosti, oznámí to nájemce pronajímateli bez zbytečného odkladu. Oznámení je nutno provést písemně – viz. Příloha č. 6 „Oznámení o změně počtu osob žijících s nájemcem v bytě“. Formulář je dostupný na internetových stránkách MOB Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Potřebuji si vyřídit“, „Bydlení“), nebo k osobnímu vyzvednutí na OBaM, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice.
 8. V případě prodeje domu třetím osobám může být s nájemcem bytu s uzavřenou nájemní smlouvou na dobu určitou, který řádně plní všechny své povinnosti nájemce bytu, uzavřena nová nájemní smlouva na dobu neurčitou.
 9. Zaměstnancům statutárního města Ostravy zařazeným do Úřadu MOB Vítkovice, kteří mají platnou pracovní smlouvu může být, na základě rozhodnutí Rady MOB Vítkovice, po dobu platnosti pracovní smlouvy přiznána sleva na základním nájemném ve výši 30 %. Na přiznání slevy není právní nárok. Sleva může být jednostranně odňata ve chvíli, kdy zaměstnanec hrubě nebo zvláště závažným způsobem poruší povinnosti vyplývající z nájmu. O odnětí slevy rozhoduje Rada MOB Vítkovice a zaměstnanec o tomto rozhodnutí bude písemně vyzooměn.

Článek 10

Přechod nájmu bytu z důvodu úmrtí nájemce

1. Přechod nájmu bytu bude řešen v souladu s § 2279 – 2284 OZ.
2. O uzavření nájemní smlouvy z důvodu právní jistoty rozhodne Rada MOB Vítkovice na základě „Žádosti o přechod nájmu bytu z důvodu úmrtí nájemce“ (viz. Příloha č. 7). Formulář žádosti je dostupný na internetových stránkách MOB Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Potřebuji si vyřídit“, „Bydlení“), nebo k osobnímu vyzvednutí na OBaM, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice. O tomto rozhodnutí je žadatel vyzooměn písemně.
3. Vyplněný tiskopis s požadovanými přílohami žadatel:
 - podá k zaevidování na podatelnu MOB Vítkovice,
 - zašle na adresu: Statutární město Ostrava, městský obvod Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice,
 - doručí prostřednictvím datové schránky: 7mqbr27.

Článek 11

Podnájem bytu

1. Udělení souhlasu s podnájmem bytu nebo jeho části se řídí ustanoveními § 2274 – 2278 OZ.
2. O souhlasu s podnájmem na základě písemné žádosti nájemce rozhoduje Rada MOB Vítkovice, po předchozím projednání v bytové komisi. O tomto rozhodnutí je žadatel vyzooměn písemně.
3. Souhlas s podnájmem bytu se povoluje jen na dobu trvání nájmu bytu, maximálně na dobu 12-ti měsíců. Podnájem skončí společně s nájmem.

Článek 12

Ukončení nájmu

1. Skončení nájmu a výpovědi nájmu bytu se řídí ustanoveními § 2285 – 2296 OZ.
2. Nájem bytu může být ukončen:
 - a) uplynutím doby, na kterou byl sjednán,
 - b) dohodou smluvních stran – nájemce a pronajímatel uzavřou písemnou „Dohodu o ukončení nájmu“,
 - c) výpovědí ze strany nájemce,

- d) výpovědí ze strany pronajímatele,
- e) výpovědí bez výpovědní doby ze strany pronajímatele – zejména, porušuje-li nájemce svou povinnost zvláště závažným způsobem, zejména nezaplatil-li nájemné a náklady na služby za dobu alespoň tří měsíců, poškozují-li byt nebo dům závažným způsobem, způsobuje-li jinak závažné škody nebo obtíže pronajímateli nebo osobám, které v domě bydlí.

Článek 13 Výše nájemného

1. Základní sazbu nájmu u nově sjednávaných nájemních vztahů na dobu určitou, stanoví Rada MOB Vítkovice.
2. O změně základní sazby nájmu u sjednaných nájemních vztahů na dobu neurčitou v návaznosti na ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, rozhodne Rada Mob Vítkovice.

3. Nájemné za vybavení bytu

Součástí platby za nájemné je nájemné za předměty vybavení bytu, které jsou specifikovány v evidenčním listu. Stanoví se takto:

- a) u předmětů, jejichž životnost dosud neuplyne, ve výši vypočtené podle vzorce

$$No = \frac{Pa \times Po}{100 \times 12}$$

Kde:

No = maximální měsíční nájemné za předmět vybavení bytu

Pa = pořizovací náklady předmětu vybavení

Po = roční procento opotřebení předmětu vybavení

Pořizovací náklady tvoří kupní cena a účelně vynaložené náklady na jeho dopravu a montáž v bytě. Pokud byl předmět vybavení pořízen na úvěr, též úrok z úvěru a po dohodě s nájemcem i další prokazatelné náklady.

Roční procento opotřebení a životnost u nově dodaných předmětů vybavení bytu

	Roční % opotřebení	Životnost v letech
sporák, vaříč	20	5
kuchyňská linka	10	10
vestavěná skříň	10	10

elektrický bojler	20	5
průtokový ohřívač vody	10	10
zdroj tepla užívaný jednotlivým nájemcem bytu k vytápění:		
plynový kotel + topidla	10	10
kamna na tuhá paliva	20	5
měřicí a regulační zařízení pro tepelnou energii	12,5	8
měřicí zařízení na studenou vodu	20	5
měřicí zařízení pro teplou vodu	20	5

U zařízení kombinovaných (např. kotel, který slouží nejen k vytápění, ale i k ohřevu vody) se pro výpočet maximálního nájemného použije procento opotřebení toho vybavení, pro které je stanoveno procento vyšší.

U předmětů vybavení zde neuvedených, kterými pronajímatel po dohodě s nájemcem byt vybaví, se nájemné sjednává dohodou.

b) u předmětů, jejichž životnost uplynula, nebo není-li známa pořizovací cena nebo datum pořízení předmětu vybavení se nájemné stanoví ve výši:

sporák a kuchyňská linka (jednotlivě)	0,- Kč
ostatní předměty vybavené (jednotlivě)	0,- Kč

Článek 14

Drobné opravy v bytě a náklady spojené s běžnou údržbou bytu

Drobné opravy v bytě a náklady spojené s běžnou údržbou bytu se řídí Nařízením vlády č. 308/2015 o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, které nabylo platnosti dnem 1.1.2016 a Podrobným vymezením drobných oprav bytu prováděných nájemcem.

Nařízení vlády č. 308/2015 je uvedeno v Příloze č. 8 těchto zásad.

Podrobné vymezení drobných oprav bytu prováděných nájemcem je uvedeno v Příloze č. 9 těchto zásad.

Článek 15 Závěrečná ustanovení

1. Podání žádostí podle těchto Zásad a jejich evidence nepodléhá zpoplatnění.
2. Zásady jsou dostupné na internetových stránkách MOB Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Bydlení“), nebo jsou připraveny k nahlédnutí na OBaM, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice.
3. Osobní a případně citlivé údaje žadatelů o pronájem bytu a dalších osob uvedených v žádosti jsou shromažďovány a zpracovávány na základě zákonné úpravy zakotvené v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a v zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
4. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1.1.2024.
Zároveň zaniká platnost Zásad hospodaření s bytovým fondem statutárního města Ostravy, svěřeným městskému obvodu Vítkovice platných od 1.6.2022, schválených usnesením 3311/RMOB-Vit/1822/121, dne 1.6.2022; včetně Dodatku č. 1 schváleného usnesením Rady MOB Vítkovice č. 0044/RMOB-Vit/2226/2 dne 2.1.2022, jenž nabyl účinnosti od 3.11.2022; včetně Dodatku č. 2 schváleného usnesením Rady MOB Vítkovice č. 0943/RMOB-Vit/2226/29, dne 6.9.2023, jenž nabyl účinnosti od 1.10.2023.
- 5 Změnu Zásad schválila Rada MOB Vítkovice svým usnesením č. 0175/RMOB-Vit/2226/39, dne 27.12.2023.

Richard Čermák v.r.
starosta



Žádost o pronájem bytu

Ev.čís. _____

Žadatel:

Příjmení, jméno: tel.:

rodné číslo: rodinný stav: */.....

prohlašuji, že jsem občan ČR nebo cizí státní příslušník s povolením k trvalému pobytu: **ano / ne**

Adresa trvalého bydliště, včetně PSČ:

.....

Adresa faktického (skutečného) pobytu, včetně PSČ:

.....

ID DS (datová schránka):

Manžel/ka:

datum narození:

Děti žadatele a ostatní osoby, které budou pronajatý byt obývat mimo žadatele a manžela/ky:

Příjmení	Jméno	Datum narození	Vztah k žadateli
.....
.....
.....
.....
.....

Požadavek na velikost bytu: uvažované možnosti zakroužkujte

Velikost bytu: 0+1 1+1 2+1 3+1 4+1 větší

Byt s opravami na vlastní náklady žadatele: ANO NE Výše nákladů:

Důvod podání žádosti:.....
.....

*/ Rozvedený žadatel/ka doloží k žádosti pravomocný rozsudek soudu o rozvodu manželství a rozsudek soudu o zrušení užívacího práva k bytu po rozvodu

Seznámil/a jsem se a souhlasím se Zásadami hospodaření s bytovým fondem statutárního města Ostravy (v platném znění), svěřeným městskému obvodu Vítkovice, které schválila Rada MOB Vítkovice. Zásady jsou dostupné na internetových stránkách MOB Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Bydlení“), nebo jsou připraveny k nahlédnutí na OBaM, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice.

Beru na vědomí, že jsem povinen/a v průběhu měsíce LEDNA písemně požádat o obnovení a aktualizaci žádosti o pronájem bytu (na příslušném tiskopisu), každoročně až do doby přidělení pronájmu bytu. Pokud tak neučiním, má se za to, že na podané žádosti netrvám a budu z nezávazného seznamu vyřazen/a.

Vyplněný tiskopis s požadovanými přílohami je žadatel povinen/a podat k zaevidování na podatelnu MOB Vítkovice, nebo zaslat na adresu: Statutární město Ostrava, městský obvod Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 00 Ostrava-Vítkovice. **V případě, že žádost nebude řádně a úplně vyplněna a nebudou doloženy požadované přílohy, bude žádost zamítnuta!**

Na základě těchto žádostí vede pověřený odbor nezávazný seznam žadatelů o pronájem bytu. Podáním žádosti o pronájem bytu nevzniká městskému obvodu Vítkovice povinnost žadateli byt přidělit.

K žádosti o pronájem bytu je nutno **doložit potvrzení** o tom, že:

- a) žadatel a všechny dospělé osoby uvedené v žádosti nemají nesplněné finanční závazky vůči MOB Vítkovice. **Dokládá se potvrzením o bezdlužnosti vydaným ÚMOB Vítkovice** (vyřizuje se na ÚMOB Vítkovice, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice, odbor financí a rozpočtu (kanc.č. 113), úřední dny: pondělí a středa od 8:00 - 12:00, 13:00 - 16:00 hod.). Tyto podmínky se vztahují na všechny dospělé osoby v žádosti uvedené. Formulář žádosti je dostupný na internetových stránkách MOB Vítkovice (<http://www.vitkovice.ostrava.cz>, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Poplatky a finance“), nebo k osobnímu vyzvednutí na Odboru financí a rozpočtu, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice. Tyto skutečnosti doloží potvrzením, ne starším než 30 dnů.
- b) žadatel a všechny dospělé osoby uvedené v žádosti nemají nesplněné finanční závazky vůči SMO Ostrava – Magistrátu. **Dokládá se potvrzením o bezdlužnosti, vydaným Magistrátem města Ostravy** (vyřizuje se na Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. 8, III. a IV. poschodí, odbor financí a rozpočtu, oddělení exekucí, úřední dny: pondělí a středa od 8:00 - 11:30, 12:30 - 17:00 hod., čtvrtek 8:00 - 11:30, 12:30 - 16:00 hod.) Tyto podmínky se vztahují na všechny dospělé osoby v žádosti uvedené. Žádost je dostupná na: <http://www.ostrava.cz/cs/urad/magistrat/odbory-magistratu/odbor-financi-a-rozpocetu/oddeleni-exekuci/zivotni-situace/vystaveni-potvrzeni-o-bezdluznosti-vuci-smo> . Tyto skutečnosti doloží potvrzením, ne starším než 30 dnů.
- c) žadatel a všechny dospělé osoby uvedené v žádosti nemají nesplněné finanční závazky vůči DPO, a.s.. **Dokládá se potvrzením o bezdlužnosti, vydaným Dopravním podnikem Ostrava, a.s.** (vyřizuje se na Dopravním podniku Ostrava a.s., oddělení řízení pohledávek, Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava, v Zákaznickém centru B, v pracovních dnech od 09:00 do 12:00 hodin a dále od 12:30 do 17:00 hodin). Tyto podmínky se vztahují na všechny dospělé osoby v žádosti uvedené. Žádost je dostupná na: (<http://www.vitkovice.ostrava.cz>, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Bydlení“). Tyto skutečnosti doloží potvrzením, ne starším než 30 dnů.
- d) žadatel **nemá dluh na nájemném, službách** spojených s bydlením, poplatcích z prodlení z dřívějšího nájemního vztahu nebo neuhrazené škody způsobené předchozím majiteli bytu. Zároveň nedostal výpověď z nájmu v dřívějším nájemním vztahu z důvodu porušování dobrých mravů v domě nebo z jiných vážných důvodů. Tyto skutečnosti doloží **potvrzením od vlastníka** nebo správce domu, ne starším než 60 dnů.
- e) žadatel je schopen hradit budoucí předepsané úhrady za pronájem bytu (**potvrzení o zaměstnání, OSVČ, příjemce důchodu** nebo jiných dávek ČSSZ, evidence uchazečů o zaměstnání úřadu práce, příjemce jiného plnění).

Osobní údaje žadatele a jeho manžela/manželky uvedené v této žádosti jsou zpracovávány v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a to za účelem shromažďování žádostí o pronájem obecních bytů, posuzování žádostí, rozhodování o žádostech, archivace žádostí a pro účely uzavření nájemních smluv. Osobní údaje budou zpracovatelem údajů uchovány po dobu od okamžiku podání vyplněné Žádosti o pronájem bytu do okamžiku uplynutí doby deseti (10) let od vyřízení Žádosti o pronájem bytu.

Vyřízením žádosti se rozumí buď:

- vydání písemného rozhodnutí o přidělení bytu, v případě následného neuzavření nájemní smlouvy
- vydání písemného rozhodnutí o vyřazení Žádosti o pronájem bytu z nezávazné evidence žádostí o přidělení bytu z důvodu nesplnění podmínek pro zařazení do seznamu uchazečů stanovených v „Zásadách hospodaření s byty“
- vyřazení Žádosti o pronájem bytu z nezávazného seznamu žadatelů o přidělení bytu z důvodu neobnovení Žádosti o pronájem bytu,
- vyřazení Žádosti o pronájem bytu z nezávazného seznamu žadatelů o přidělení bytu na základě vlastní Žádosti Subjektu údajů.

V případě uzavření nájemní smlouvy na základě této žádosti jsou osobní údaje zpracovávány po dobu deseti (10) let ode dne skončení nájemního vztahu žadatele k předmětu nájmu. Tato doba pokrývá dobu povinné archivace dokumentů v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví, a spisové službě ve znění pozdějších předpisů. Po uplynutí takto stanovené doby bude v souladu s citovaným zákonem provedeno skartační řízení.

Podrobnější informace jsou dostupné na <http://gdpr-vitkov.ostrava.cz/>.

Nedílnou součástí této žádosti o pronájem bytu jsou i její přílohy, které tvoří „Souhlasy se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech Subjektu osobních údajů“ udělené všemi osobami uvedenými v této žádosti s výjimkou žadatele a jeho manžela/manželky, a to na podkladě zákonné úpravy zakotvené v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a v zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Čestné prohlášení:

- všechny mnou výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné. V opačném případě beru na vědomí, že budu vyřazen z nezávazného seznamu žadatelů o pronájem bytu.

Datum: _____

Podpis žadatele: _____

Podpis manžela/ky žadatele: _____

Potvrzení o dosavadním bydlení k žádosti o pronájem bytu (datum vystavení potvrzení nesmí být starší než 60 dnů)

Vztah žadatele k faktickému (skutečnému) bydlišti (označte křížkem):

- Vlastník domu
- Vlastník bytu
- Nájemce bytu
- V podnájmu
- Ubytován v ubytovacím zařízení
- Ve společné domácnosti u rodičů
- Ve společné domácnosti u prarodičů
- Ve společné domácnosti u příbuzných
- Jiné – upřesněte

Název (jméno a příjmení) a adresa (sídlo) vlastníka (pronajímatele, pověřeného správce) domu (bytu, ubytovacího zařízení):

.....
.....

Potvrzení vlastníka (pověřeného správce) domu (ubytovacího zařízení) o řádném hrazení předpisu nájemného (plateb za užívání bytu, úhrad za ubytování)

Potvrzujeme, že pan/paní nemá dluh na nájemném a službách spojených s bydlením, nebo neuhrazené škody způsobené majiteli bytu (domu). Nedostal výpověď z nájmu bytu z důvodu porušování dobrých mravů v domě nebo z jiných vážných důvodů.

Datum vystavení potvrzení: **Razítko a podpis:**

Potvrzení o zaměstnání žadatele nebo doklad o příjmu žadatele:

Zaměstnavatel (název, sídlo):

.....
.....
.....

Datum vystavení potvrzení: **Razítko a podpis:**

nebo

Doklad o příjmu žadatele (OSVČ, příjemce důchodu nebo jiných dávek ČSSZ, potvrzení o evidenci uchazečů o zaměstnání na úřadu práce, příjemce jiného plnění)

Uveďte jmenovitě:

.....
.....
.....

Tento doklad bude přílohou žádosti o pronájem bytu.



**Souhlas se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech Subjektu údajů –
OSOBY STARŠÍ 15ti LET uvedené v žádosti o pronájem bytu**

1. Subjekt osobních údajů

Příjmení, jméno:

Datum narození:

Vztah k žadateli:

2. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověření pro ochranu osobních údajů

Správce osobních údajů, tj. tím kdo určuje účel a prostředky jejich zpracování, jakož i provádí zpracování samotné je:

statutární město Ostrava, městský obvod Vítkovice, IČ 00845451

se sídlem Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Kontaktní údaje správce: ID datové schránky: 7mqbr27, e-mail: posta@vitkovice.ostrava.cz

Odpovědná osoba za oblast ochrany osobních údajů u Úřadu městského obvodu Vítkovice: Ing. Robert Šimek, tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice, tel: +420 599 453 112, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Zástupce odpovědné osoby a místo pro podávání žádostí při uplatňování práv subjektu údajů v úředních hodinách:

Bc. Lenka Šindlářová, tel: +420 599 453 144, odbor financí a rozpočtu, kancelář č. 216, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Funkci pověření pro ochranu osobních údajů vykonává:

pan Martin Krupa – KLIMUS & PARTNERS s.r.o., se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice, 619 00 Brno

zastoupen Mgr. Romanem Klimusem, jednatelem, tel. +420 602 705 686, e-mail: roman@klimus.cz, ID datové schránky: ewann52.

Kontaktní údaje pověření: e-mail: martin.krupa@gdpr-opava.cz, tel.č. +420 724 356 825.

3. Účel zpracování osobních údajů

Shromažďování žádostí o pronájem obecních bytů, posuzování žádostí, rozhodování o žádostech, archivace žádostí a uzavírání nájemních smluv (splnění povinností řádného hospodaření s obecním majetkem dle ust. § 38 odst. 1, odst. 2 prvé souvětí, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích v oblasti bytového hospodářství).

Správce zpracovává tyto osobní údaje za účelem individuální a nezaměnitelné identifikace osoby pro účely rozhodování o žádostech o pronájem obecních bytů a následného uzavření nájemní smlouvy.

4. Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Subjekt údajů uděluje souhlas se zpracováním osobních údajů v následujícím rozsahu (označí se křížkem):

příjmení

jméno

datum narození

vztah k žadateli

5. Přístup Subjektu údajů k informacím

Každý Subjekt údajů má právo požádat Správce osobních údajů o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů, která mu bude vždy bez zbytečného odkladu předána.

Obsahem informace bude vždy sdělení o:

- účelu zpracování osobních údajů,
- osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji

- povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu údajů,
- příjemci, případně kategoriích příjemců.

6. Prostředky a způsob zpracování osobních údajů

Osobní údaje jednotlivých Subjektů údajů jsou v rozsahu podle odstavce 4 zpracovávány manuálně v písemné formě a automatizovaně v elektronické formě, a to pouze vlastními zaměstnanci Správce osobních údajů a za podmínek a v rozsahu Správcem stanoveném.

Do systému pro automatizované zpracování osobních údajů má přístup pouze oprávněná osoba (vedoucí Odboru bytového a majetkového) a to na základě zvláštního užitelského oprávnění zřízeného výlučně pro tuto osobu.

7. Doba zpracovávání osobních údajů

Osobní údaje jsou ve vztahu k Subjektu údajů zpracovávány v rozsahu podle odstavce 4 za účelem stanoveným Správcem osobních údajů podle odstavce 3, a to po dobu od okamžiku podání vyplněné Žádosti o pronájem bytu do okamžiku uplynutí doby deseti (10) let od vyřízení Žádosti o pronájem bytu.

Vyřízením žádosti se rozumí buď:

- vydání písemného rozhodnutí o přidělení bytu, v případě následného neuzavření nájemní smlouvy,
- vydání písemného rozhodnutí o vyřazení Žádosti o pronájem bytu z nezávazné evidence žádostí o přidělení bytu z důvodu nesplnění podmínek pro zařazení do seznamu uchazečů stanovených v „Zásadách hospodaření s byty“
- vyřazení Žádosti o pronájem bytu z nezávazného seznamu žadatelů o přidělení bytu z důvodu neobnovení Žádosti o pronájem bytu,
- vyřazení Žádosti o pronájem bytu z nezávazného seznamu žadatelů o přidělení bytu na základě vlastní žádosti Subjektu údajů.

V případě uzavření nájemní smlouvy na základě žádosti jsou osobní údaje zpracovávány po dobu deseti (10) let ode dne skončení nájemního vztahu žadatele k předmětu nájmu. Tato doba pokrývá dobu povinné archivace dokumentů v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví, a spisové službě ve znění pozdějších předpisů. Po uplynutí takto stanovené doby bude v souladu s citovaným zákonem provedeno skartační řízení.

8. Dobrovolnost poskytnutí osobních údajů

Subjekt údajů není podle žádného obecně závazného právního předpisu povinen poskytnout své osobní údaje ani svůj souhlas s jejich zpracováním za účelem podle odstavce 3; poskytnutí osobních údajů a souhlasu s jejich zpracováním je zcela dobrovolné.

9. Poučení o dalších právech Subjektu údajů

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že Správce provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- požádat Správce o vysvětlení,
- požadovat, aby Správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení oprav, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

Jestliže bude žádost Subjektu údajů shledána oprávněnou, Správce osobních údajů odstraní neprodleně závadný stav.

Pokud vznikne Subjektu údajů v důsledku zpracování jeho osobních údajů jiná než majetková újma, postupuje se při uplatňování nároku podle zvláštního zákona.

10. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů tímto prohlašuje, že:

- uděluje tímto souhlas se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu výše uvedeném v části 4 tohoto souhlasu a je si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl informován, že bližší informace o svých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich

uplatnění, nalezne na stránce www.vitkovice.ostrava.cz

- byl shora označeným Správcem osobních údajů před udělením tohoto souhlasu se zpracováním osobních údajů podrobně informován o shora uvedeném účelu zpracování osobních údajů, o osobních údajích, které Správce osobních údajů potřebuje zpracovávat ke splnění povinnosti řádně hospodařit s obecním majetkem také v oblasti bytového hospodářství a o povinnosti Správce archivovat vzniklou dokumentaci s osobními údaji po dobu deseti let od doby vyřízení Žádosti o pronájem bytu,
- byl podrobně seznámen se vzorem Žádosti o pronájem bytu, do níž musí být Subjektem údajů vyplněny všechny požadované údaje, včetně údajů osobních,
- byl podrobně seznámen s obsahem Zásad hospodaření s bytovým fondem Statutárního města Ostravy (v platném znění), svěřeným městskému obvodu Vítkovice, které schválila Rada MOb Vítkovice, a s povinnými přílohami těchto Zásad. Zásady jsou dostupné na internetových stránkách MOb Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Bydlení“), nebo jsou připraveny k nahlédnutí na OBaM, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice.
- byl seznámen s popisem postupu Správce osobních údajů při nakládání s osobními údaji poskytnutými Subjektem osobních údajů ve vyplněné podané Žádosti o pronájem bytu vč. jejich příloh od okamžiku podání této žádosti až do okamžiku ukončení povinné desetileté archivace a likvidace dokumentů.

Subjekt osobních údajů tímto prohlašuje, že na základě všech těchto podrobných informací a na podkladě zákonné úpravy zakotvené v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a v zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, se považuje za dostatečně informovaného a vážně a svobodně tímto uděluje shora označenému Správci osobních údajů souhlas ke zpracování osobních údajů za shora uvedeným účelem, v uvedeném rozsahu a na uvedené období.

V Ostravě dne

.....
podpis Subjektu osobních údajů



**Souhlas se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech Subjektu údajů
- OSOBY MLADŠÍ 15ti LET**

1. Subjekt osobních údajů

Příjmení, jméno:
Datum narození:
Vztah k žadateli:

Zastoupený zákonným zástupcem

Příjmení, jméno:
Datum narození:

2. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů

Správce osobních údajů, tj. tím kdo určuje účel a prostředky jejich zpracování, jakož i provádí zpracování samotné je:

statutární město Ostrava, městský obvod Vítkovice, IČ 00845451
se sídlem Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Kontaktní údaje správce: ID datové schránky: 7mqbr27, e-mail: posta@vitkovice.ostrava.cz

Odpovědná osoba za oblast ochrany osobních údajů u Úřadu městského obvodu Vítkovice: Ing. Robert Šimek, tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice, tel: +420 599 453 112, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Zástupce odpovědné osoby a místo pro podávání žádostí při uplatňování práv subjektu údajů v úředních hodinách:

Bc. Lenka Šindlářová, tel: +420 599 453 144, odbor financí a rozpočtu, kancelář č. 216, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává:

pan Martin Krupa – KLIMUS & PARTNERS s.r.o., se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice, 619 00 Brno zastoupen Mgr. Romanem Klimusem, jednatelem, tel. +420 602 705 686, e-mail: roman@klimus.cz, ID datové schránky: ewann52.

Kontaktní údaje pověřence: e-mail: martin.krupa@gdpr-opava.cz, tel.č. +420 724 356 825.

3. Účel zpracování osobních údajů

Shromažďování žádostí o pronájem obecních bytů, posuzování žádostí, rozhodování o žádostech, archivace žádostí a uzavírání nájemních smluv (splnění povinnosti řádného hospodaření s obecním majetkem dle ust. § 38 odst. 1, odst. 2 první souvětí, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích v oblasti bytového hospodářství).

Správce zpracovává tyto osobní údaje za účelem individuální a nezaměnitelné identifikace osoby pro účely rozhodování o žádostech o pronájem obecních bytů a následného uzavření nájemní smlouvy.

4. Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Subjekt osobních údajů uděluje souhlas se zpracováním osobních údajů v následujícím rozsahu (označí se křížkem):

příjmení jméno datum narození
 vztah k žadateli

5. Přístup Subjektu údajů k informacím

Každý Subjekt údajů má právo požádat Správce osobních údajů o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů, která mu bude vždy bez zbytečného odkladu předána.

Obsahem informace bude vždy sdělení o:

- účelu zpracování osobních údajů,

- osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji
- povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu údajů, příjemci, případně kategoriích příjemců.

6. Prostředky a způsob zpracování osobních údajů

Osobní údaje jednotlivých Subjektů údajů jsou v rozsahu podle odstavce 4 zpracovávány manuálně v písemné formě a automatizovaně v elektronické formě, a to pouze vlastními zaměstnanci Správce osobních údajů a za podmínek a v rozsahu Správcem stanoveném.

Do systému pro automatizované zpracování osobních údajů má přístup pouze oprávněná osoba (vedoucí Odboru bytového a majetkového) a to na základě zvláštního užívatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tuto osobu.

7. Doba zpracovávání osobních údajů

Osobní údaje jsou ve vztahu k Subjektu údajů zpracovávány v rozsahu podle odstavce 4 za účelem stanoveným Správcem osobních údajů podle odstavce 3, a to po dobu od okamžiku podání vyplněné Žádosti o pronájem bytu do okamžiku uplynutí doby deseti (10) let od vyřízení Žádosti o pronájem bytu.

Vyřízením žádosti se rozumí buď:

- vydání písemného rozhodnutí o přidělení bytu, v případě následného neuzavření nájemní smlouvy,
- vydání písemného rozhodnutí o vyřazení Žádosti o pronájem bytu z nezávazné evidence žádostí o přidělení bytu z důvodu nesplnění podmínek pro zařazení do seznamu uchazečů stanovených v „Zásadách hospodaření s byty“
- vyřazení Žádosti o pronájem bytu z nezávazného seznamu žadatelů o přidělení bytu z důvodu neobnovení Žádosti o pronájem bytu,
- vyřazení Žádosti o pronájem bytu z nezávazného seznamu žadatelů o přidělení bytu na základě vlastní žádosti Subjektu údajů.

V případě uzavření nájemní smlouvy na základě žádosti jsou osobní údaje zpracovávány po dobu deseti (10) let ode dne skončení nájemního vztahu žadatele k předmětu nájmu. Tato doba pokrývá dobu povinné archivace dokumentů v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví, a spisové službě ve znění pozdějších předpisů. Po uplynutí takto stanovené doby bude v souladu s citovaným zákonem provedeno skartační řízení.

8. Dobrovolnost poskytnutí osobních údajů

Subjekt údajů není podle žádného obecně závazného právního předpisu povinen poskytnout své osobní údaje ani svůj souhlas s jejich zpracováním za účelem podle odstavce 3; poskytnutí osobních údajů a souhlasu s jejich zpracováním je zcela dobrovolné.

9. Poučení o dalších právech Subjektu údajů

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že Správce provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- požádat Správce o vysvětlení,
- požadovat, aby Správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení oprav, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

Jestliže bude žádost Subjektu údajů shledána oprávněnou, Správce osobních údajů odstraní neprodleně závadný stav.

Pokud vznikne Subjektu údajů v důsledku zpracování jeho osobních údajů jiná než majetková újma, postupuje se při uplatňování nároku podle zvláštního zákona.

10. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů tímto prohlašuje, že:

- uděluje tímto souhlas se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu výše uvedeném v části 4 tohoto souhlasu a je si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady

(EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl informován, že bližší informace o svých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, nalezne na stránce www.vitkovice.ostrava.cz

- byl shora označeným Správcem osobních údajů před udělením tohoto souhlasu se zpracováním osobních údajů podrobně informován o shora uvedeném účelu zpracování osobních údajů, o osobních údajích, které Správce osobních údajů potřebuje zpracovávat ke splnění povinnosti řádně hospodařit s obecním majetkem také v oblasti bytového hospodářství a o povinnosti Správce archivovat vzniklou dokumentaci s osobními údaji po dobu deseti let od doby vyřízení Žádosti o pronájem bytu,
- byl podrobně seznámen se vzorem Žádosti o pronájem bytu, do níž musí být Subjektem údajů vyplněny všechny požadované údaje, včetně údajů osobních,
- byl podrobně seznámen s obsahem Zásad hospodaření s bytovým fondem Statutárního města Ostravy (v platném znění), svěřeným městskému obvodu Vítkovice, které schválila Rada MOb Vítkovice, a s povinnými přílohami těchto Zásad. Zásady jsou dostupné na internetových stránkách MOb Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Bydlení“), nebo jsou připraveny k nahlédnutí na OBaM, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice.
- byl seznámen s popisem postupu Správce osobních údajů při nakládání s osobními údaji poskytnutými Subjektem osobních údajů ve vyplněné podané Žádosti o pronájem bytu vč. jejich příloh od okamžiku podání této žádosti až do okamžiku ukončení povinné desetileté archivace a likvidace dokumentů.

Subjekt osobních údajů tímto prohlašuje, že na základě všech těchto podrobných informací a na podkladě zákonné úpravy zakotvené v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a v zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, se považuje za dostatečně informovaného a vážně a svobodně tímto uděluje shora označenému Správci osobních údajů souhlas ke zpracování osobních údajů za shora uvedeným účelem, v uvedeném rozsahu a na uvedené období.

V Ostravě dne

.....
podpis zákonného zástupce



Obnova a aktualizace žádosti o pronájem bytu pro rok _____ Evid.č.: _____

Žadatel:

Příjmení, jméno: **tel.:**.....

rodné číslo: rodinný stav: */.....

prohlašuji, že jsem občan ČR nebo cizí státní příslušník s povolením k trvalému pobytu: **ano / ne**

Adresa trvalého bydliště, včetně PSČ:

.....

Adresa faktického (skutečného) pobytu, včetně PSČ:

.....

ID DS (datová schránka):

Manžel/ka:

datum narození:

Děti žadatele a ostatní osoby, které budou pronajatý byt obývat mimo žadatele a manžela/ky:

Příjmení	Jméno	Datum narození	Vztah k žadateli
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Požadavek na velikost bytu: uvažované možnosti zakroužkujte

Velikost bytu: 0+1 1+1 2+1 3+1 4+1 větší

*/ Rozvedený žadatel/ka doloží k žádosti pravomocný rozsudek soudu o rozvodu manželství a rozsudek soudu o zrušení užívacího práva k bytu po rozvodu

Provádím tímto aktualizaci své žádosti o pronájem bytu na základě Zásad hospodaření s bytovým fondem statutárního města Ostravy (v platném znění), svěřeným městskému obvodu Vítkovice, které schválila Rada MOB Vítkovice. Zásady jsou dostupné na internetových stránkách MOB Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Bydlení“), nebo jsou připraveny k nahlédnutí na Odboru majetkovém a bytovém, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice.

Vyplněný tiskopis s požadovanými přílohami je žadatel povinen/a podat k zaevidování na podatelnu MOB Vítkovice, nebo zaslat na adresu: Statutární město Ostrava, městský obvod Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 00 Ostrava-Vítkovice. **V případě, že žádost nebude řádně a úplně vyplněna a nebudou doloženy požadované přílohy, bude žádost o pronájem bytu z nezávazného seznamu žadatelů o přidělení bytu vyřazena.**

K této žádosti o obnovu a aktualizaci žádosti o pronájem bytu je nutno **doložit potvrzení** o tom, že:

- a) žadatel a všechny dospělé osoby uvedené v žádosti nemají nesplněné finanční závazky vůči MOB Vítkovice. **Dokládá se potvrzením o bezdlužnosti vydaným ÚMOB Vítkovice** (vyřizuje se na ÚMOB Vítkovice, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice, odbor financí a rozpočtu (**kanc.č. 113**), úřední dny: pondělí a středa od 8:00 - 12:00, 13:00 - 16:00 hod.). Tyto podmínky se vztahují na všechny dospělé osoby v žádosti uvedené. Formulář žádosti je dostupný na internetových stránkách MOB Vítkovice (<http://www.vitkovice.ostrava.cz>, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Poplatky a finance“), nebo k osobnímu vyzvednutí na Odboru financí a rozpočtu, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice. Tyto skutečnosti doloží potvrzením, ne starším než 30 dnů.
- b) žadatel a všechny dospělé osoby uvedené v žádosti nemají nesplněné finanční závazky vůči SMO Ostrava – Magistrátu. **Dokládá se potvrzením o bezdlužnosti, vydaným Magistrátem města Ostravy** (vyřizuje se na Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. 8, III. a IV. poschodí, odbor financí a rozpočtu, oddělení exekucí, úřední dny: pondělí a středa od 8:00 - 11:30, 12:30 - 17:00 hod., čtvrtek 8:00 - 11:30, 12:30 - 16:00 hod.) Tyto podmínky se vztahují na všechny dospělé osoby v žádosti uvedené.
Žádost je dostupná na: <http://www.ostrava.cz/cs/urad/magistrat/odbory-magistratu/odbor-financi-a-rozpocet/oddeleni-exekuci/zivotni-situace/vystaveni-potvrzeni-o-bezdluznosti-vuci-smo> .
Tyto skutečnosti doloží potvrzením, ne starším než 30 dnů.
- c) žadatel a všechny dospělé osoby uvedené v žádosti nemají nesplněné finanční závazky vůči DPO, a.s.. **Dokládá se potvrzením o bezdlužnosti, vydaným Dopravním podnikem Ostrava, a.s.** (vyřizuje se na Dopravním podniku Ostrava a.s., oddělení řízení pohledávek, Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava, v Zákaznickém centru B, v pracovních dnech od 09:00 do 12:00 hodin a dále od 12:30 do 17:00 hodin).
Tyto podmínky se vztahují na všechny dospělé osoby v žádosti uvedené.
Žádost je dostupná na: (<http://www.vitkovice.ostrava.cz>, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Bydlení“).
Tyto skutečnosti doloží potvrzením, ne starším než 30 dnů.
- d) žadatel **nemá dluh na nájemném, službách** spojených s bydlením, poplatcích z prodlení z dřívějšího nájemního vztahu nebo neuhrazené škody způsobené předchozím majiteli bytu. Zároveň nedostal výpověď z nájmu v dřívějším nájemním vztahu z důvodu porušování dobrých mravů v domě nebo z jiných vážných důvodů. Tyto skutečnosti doloží **potvrzením od vlastníka** nebo správce domu, ne starším než 60 dnů.
- e) žadatel je schopen hradit budoucí předepsané úhrady za pronájem bytu (**potvrzení o zaměstnání, OSVČ, příjemce důchodu** nebo jiných dávek ČSSZ, evidence uchazečů o zaměstnání úřadu práce, příjemce jiného plnění).

Nedílnou součástí této „Obnovy a aktualizace žádosti o pronájem bytu“ jsou i její přílohy, které tvoří „Souhlasy se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech Subjektu osobních údajů“ udělené všemi osobami uvedenými v tomto dokumentu s výjimkou žadatele a jeho manžela/manželky, které nevyjádřili souhlas se zpracováním osobních údajů v původní žádosti, ke které se tato obnova a aktualizace vztahuje. To vše na podkladě zákonné úpravy zakotvené v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a v zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Čestné prohlášení:

- všechny mnou výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné. V opačném případě беру на vědomí, že budu vyřazen z nezávazného seznamu žadatelů o pronájem bytu.

Datum: _____

Podpis žadatele: _____

Podpis manžela/ky žadatele: _____

Potvrzení o dosavadním bydlení k žádosti o pronájem bytu (datum vystavení potvrzení nesmí být starší než 60 dnů)

Vztah žadatele k faktickému (skutečnému) bydlišti (označte křížkem):

- Vlastník domu
- Vlastník bytu
- Nájemce bytu
- V podnájmu
- Ubytován v ubytovacím zařízení
- Ve společné domácnosti u rodičů
- Ve společné domácnosti u prarodičů
- Ve společné domácnosti u příbuzných
- Jiné – upřesněte

Název (jméno a příjmení) a adresa (sídlo) vlastníka (pronajímatele, pověřeného správce) domu (bytu, ubytovacího zařízení):

.....
.....

Potvrzení vlastníka (pověřeného správce) domu (ubytovacího zařízení) o řádném hrazení předpisu nájemného (plateb za užívání bytu, úhrad za ubytování)

Potvrzujeme, že pan/paní nemá dluh na nájemném a službách spojených s bydlením, nebo neuhrazené škody způsobené majiteli bytu (domu). Nedostal výpověď z nájmu bytu z důvodu porušování dobrých mravů v domě nebo z jiných vážných důvodů.

Datum vystavení potvrzení: **Razítko a podpis:**

Potvrzení o zaměstnání žadatele nebo doklad o příjmu žadatele:

Zaměstnavatel (název, sídlo):

.....
.....
.....

Datum vystavení potvrzení: Razítko a podpis:

nebo

Doklad o příjmu žadatele (OSVČ, příjemce důchodu nebo jiných dávek ČSSZ, potvrzení o evidenci uchazečů o zaměstnání na úřadu práce, příjemce jiného plnění)

Uved'te jmenovitě:

.....
.....
.....

Tento doklad bude přílohou žádosti o pronájem bytu.

ŽÁDOST O PRONÁJEM BYTU

- 1) v Domě s pečovatelskou službou, ul. Lidická 55
- 2) v Penzionu pro trvalé bydlení, ul. Ocelářská 16

A: Žadatel 1

Jméno:	Příjmení:	Titul:
Datum narození:	Rodinný stav:	Občanství:
Druh důchodu:	Stupeň: I. II. III.	
Trvalé bydliště:		
Faktický pobyt:		
Telefon:		

B: Žadatel 2 - manžel/ka

Jméno:	Příjmení:	Titul:
Datum narození:	Rodinný stav:	
Druh důchodu:	Stupeň: I. II. III.	
Trvalé bydliště:		
Faktický pobyt:		
Telefon:		

C: Druh/žka nebo partner/ka žadatele:

Jméno:	Příjmení:	Titul:
Datum narození:	Rodinný stav:	
Druh důchodu:	Stupeň: I. II. III.	
Trvalé bydliště:		
Faktický pobyt:		
Telefon:		

D: Charakter dosavadního bydlení (velikost, vlastník, kvalita bydlení):

Vlastník:	Velikost:	Poschodí:
Výtah: ANO - NE	Vytápění:	

E: Požadovaná velikost bytu

0+1	1+1	2+1	Jiný požadavek:
-----	-----	-----	-----------------

F: Důvody pro přidělení bytu v domě s pečovatelskou službou, v penzionu pro trvalé bydlení

--

G: Prohlášení k poskytování pečovatelské služby

Jsem příjemcem pečovatelské služby:	ANO - NE
Poskytované úkony:	
Poskytovatel:	

Vyjádření sociálního pracovníka:

--

Souhlasím se sociálním šetřením a ověřováním skutečností rozhodných pro řádné posouzení žádosti o pronájem bytu.

Beru na vědomí, že nedílnou součástí této žádosti o přidělení bytu jsou i **“citlivé údaje”** – informace o mém zdravotním stavu a výslovně souhlasím s jejich zpracováním. Důvodem zpracování těchto citlivých údajů je potřeba zpracovatele znát zdravotní stav žadatele/lů z důvodu posouzení jeho/jejich způsobilosti k přidělení bytu.

Osobní údaje žadatele/lů uvedené v této žádosti jsou zpracovávány v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a to za účelem shromažďování žádostí o pronájem obecních bytů, posuzování žádostí, rozhodování o žádostech, archivace žádostí a pro účely uzavření nájemních smluv. Osobní údaje budou zpracovatelem údajů uchovány po dobu od okamžiku podání vyplněné Žádosti o pronájem bytu do okamžiku uplynutí doby deseti (10) let od vyřazení žádosti o pronájem bytu z nezávazného seznamu žadatelů o přidělení bytu.

K vyřazení žádosti dochází, v souladu se Zásadami hospodaření s bytovým fondem Statutárního města Ostravy, svěřeným městskému obvodu Vítkovice (v platném znění):

- na základě žádosti žadatele/lů o vyřazení podané buď písemně, nebo ústně do protokolu,
- zjistí-li se, že žadatel/é při podání žádosti uvedl nepravdivé údaje,
- byl-li žadatel/é umístěn v zařízení sociálních služeb s celoročním pobytem,
- pokud se žadatel/é na písemnou výzvu nedostaví bez vážných důvodů k ověření projednání skutečností uvedených v žádosti o pronájem bytu, popřípadě maří možnost doručení písemností odmítnutím jejího převzetí, nebo změnil bydliště, tuto skutečnost neoznámil, a tím je písemnost nedoručitelná,
- pokud žadatel/é bez vážných důvodů odmítne uzavřít nájemní smlouvu k bytu,
- pokud žadatel/é uzavře nájemní smlouvu k bytu v domě zvláštního určení s jiným pronajímatelem,
- v případě úmrtí žadatele/lů.

V případě uzavření nájemní smlouvy na základě této žádosti jsou osobní údaje zpracovávány po dobu deseti (10) let ode dne skončení nájemního vztahu žadatele/lů k předmětu nájmu. Tato doba pokrývá dobu povinné archivace dokumentů v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví, a spisové službě ve znění pozdějších předpisů. Po uplynutí takto stanovené doby bude v souladu s citovaným zákonem provedeno skartační řízení.

Podrobnější informace jsou dostupné na <http://gdpr-vitkov.ostrava.cz/>.

K žádosti o pronájem bytu je nutno **doložit potvrzení** o tom, že:

- a) žadatel/é a všechny dospělé osoby uvedené v žádosti nemají nesplněné finanční závazky vůči MOB Vítkovice. **Dokládá se potvrzením o bezdlužnosti vydaným ÚMOB Vítkovice** (vyřizuje se na ÚMOB Vítkovice, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice, odbor financí a rozpočtu, úřední dny: pondělí a středa od 8:00 - 12:00, 13:00 - 16:00 hod.). Tyto podmínky se vztahují na všechny dospělé osoby v žádosti uvedené. Formulář žádosti je dostupný na internetových stránkách MOB Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Poplatky a finance“), nebo k osobnímu vyzvednutí na Odboru financí a rozpočtu, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice. Tyto skutečnosti doloží potvrzením, ne starším než 30 dnů.
- b) Žadatel/é a všechny dospělé osoby uvedené v žádosti nemají nesplněné finanční závazky vůči SMO Ostrava – Magistrátu. **Dokládá se potvrzením o bezdlužnosti, vydaným Magistrátem města Ostravy** (vyřizuje se na Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. 8, III. a IV. poschodí, odbor financí a rozpočtu, oddělení exekucí, úřední dny: pondělí a středa od 8:00 - 11:30, 12:30 - 17:00 hod., čtvrtek 8:00 - 11:30, 12:30 - 16:00 hod.) Tyto podmínky se vztahují na všechny dospělé osoby v žádosti uvedené. Žádost je dostupná na: <http://www.ostrava.cz/cs/urad/magistrat/odbory-magistratu/odbor-financi-a-rozpoctu/oddeleni-exekuci/zivotni-situace/vystaveni-potvrzeni-o-bezdluznosti-vuci-smo>. Tyto skutečnosti doloží potvrzením, ne starším než 30 dnů.
- c) Žadatel/é **nemají dluh na nájemném, službách** spojených s bydlením, poplatcích z prodlení z dřívějšího nájemního vztahu nebo neuhrazené škody způsobené předchozím majiteli bytu. Zároveň nedostal/i výpověď z nájmu v dřívějším nájemním vztahu z důvodu porušování dobrých mravů v domě nebo z jiných vážných důvodů. Tyto skutečnosti doloží potvrzením od vlastníka nebo správce domu, ne starším než 60 dnů.

Nedílnou součástí této žádosti o pronájem bytu jsou dále i její přílohy:

a) „**Souhlasy se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech Subjektu osobních údajů**“ udělené všemi osobami uvedenými v této žádosti s výjimkou žadatele/lů, a to na podkladě zákonné úpravy zakotvené v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a v zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

b) **Vyjádření lékaře.**

Seznámil/a jsem se a souhlasím se Zásadami hospodaření s bytovým fondem Statutárního města Ostravy (v platném znění), svěřeným městskému obvodu Vítkovice, které schválila Rada MOb Vítkovice. Zásady jsou dostupné na internetových stránkách MOb Vítkovice www.vitkovice.ostrava.cz. V písemné podobě jsou k dispozici na odboru sociálních věcí.

Prohlašuji, že všechny mnou výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a povinnosti hlásit každou změnu do 8 dnů poté, co nastane.

Datum:	Podpis žadatele 1:
Datum:	Podpis žadatele 2 (manžela/ky):

K žádosti doložte k nahlédnutí:

- poslední výměr důchodu z ČSSZ, příp. ústřížek výplatního dokladu k důchodu
- platný OP

VYJÁDŘENÍ LÉKAŘE – informace o zdravotním stavu „citlivé údaje“

Nutnost celodenní ošetrovatelské péče ANO NE

Trvalé upoutání na lůžko ANO NE

Přenosné choroby ANO NE

Potřebuje zvláštní péči – jakou:

Datum:

Razítko a podpis lékaře:



**Souhlas se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech Subjektu údajů –
OSOBY STARŠÍ 15ti LET uvedené v žádosti o pronájem bytu**

1. Subjekt osobních údajů

Příjmení, jméno:

Datum narození:

Vztah k žadateli:

2. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověření pro ochranu osobních údajů

Správce osobních údajů, tj. tím kdo určuje účel a prostředky jejich zpracování, jakož i provádí zpracování samotné je:

statutární město Ostrava, městský obvod Vítkovice, IČ 00845451

se sídlem Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Kontaktní údaje správce: ID datové schránky: 7mqbr27, e-mail: posta@vitkovice.ostrava.cz

Odpovědná osoba za oblast ochrany osobních údajů u Úřadu městského obvodu Vítkovice: Ing. Robert Šimek, tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice, tel: +420 599 453 112, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Zástupce odpovědné osoby a místo pro podávání žádostí při uplatňování práv subjektu údajů v úředních hodinách:

Bc. Lenka Šindlářová, tel: +420 599 453 144, odbor financí a rozpočtu, kancelář č. 216, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Funkcí pověření pro ochranu osobních údajů vykonává:

pan Martin Krupa – KLIMUS & PARTNERS s.r.o., se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice, 619 00 Brno

zastoupen Mgr. Romanem Klimusem, jednatelem, tel. +420 602 705 686, e-mail: roman@klimus.cz, ID datové schránky: ewann52.

Kontaktní údaje pověření: e-mail: martin.krupa@gdpr-opava.cz, tel.č. +420 724 356 825.

3. Účel zpracování osobních údajů

Shromažďování žádostí o pronájem obecních bytů, posuzování žádostí, rozhodování o žádostech, archivace žádostí a uzavírání nájemních smluv (splnění povinnosti řádného hospodaření s obecním majetkem dle ust. § 38 odst. 1, odst. 2 prvé souvětí, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích v oblasti bytového hospodářství).

Správce zpracovává tyto osobní údaje za účelem individuální a nezaměnitelné identifikace osoby pro účely rozhodování o žádostech o pronájem obecních bytů a následného uzavření nájemní smlouvy.

4. Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Subjekt údajů uděluje souhlas se zpracováním osobních údajů v následujícím rozsahu (označí se křížkem):

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> příjmení | <input type="checkbox"/> jméno | <input type="checkbox"/> datum narození |
| <input type="checkbox"/> vztah k žadateli | <input type="checkbox"/> rodinný stav | <input type="checkbox"/> trvalé bydliště |
| <input type="checkbox"/> faktický pobyt | <input type="checkbox"/> telefonní kontakt | <input type="checkbox"/> druh důchodu |
| <input type="checkbox"/> stupeň invalidity | <input type="checkbox"/> zdravotní stav | |

Beru na vědomí, že nedílnou součástí Žádosti o přidělení bytu jsou i "citlivé údaje" – informace o mém zdravotním stavu a označením příslušného políčka výše souhlasím s jejich zpracováním. Důvodem zpracování těchto citlivých údajů je potřeba zpracovatele (správce osobních údajů) znát zdravotní stav Subjektu údajů z důvodu posouzení jeho způsobilosti k přidělení bytu.

5. Přístup Subjektu údajů k informacím

Každý Subjekt údajů má právo požádat Správce osobních údajů o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů, která mu bude vždy bez zbytečného odkladu předána.

Obsahem informace bude vždy sdělení o:

- účelu zpracování osobních údajů,
- osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji
- povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu údajů,
- příjemci, případně kategoriích příjemců.

6. Prostředky a způsob zpracování osobních údajů

Osobní údaje jednotlivých Subjektů údajů jsou v rozsahu podle odstavce 4 zpracovávány manuálně v písemné formě a automatizovaně v elektronické formě, a to pouze vlastními zaměstnanci Správce osobních údajů a za podmínek a v rozsahu Správce stanoveném.

Do systému pro automatizované zpracování osobních údajů má přístup pouze oprávněná osoba (vedoucí Odboru bytového a majetkového) a to na základě zvláštního uživatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tuto osobu.

7. Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou ve vztahu k Subjektu údajů zpracovávány v rozsahu podle odstavce 4 za účelem stanoveným Správce osobních údajů podle odstavce 3, a to po dobu od okamžiku podání vyplněné Žádosti o pronájem bytu do okamžiku uplynutí doby deseti (10) let od vyřazení Žádosti o pronájem bytu z nezávazného seznamu žadatelů o přidělení bytu.

K vyřazení žádosti dochází, v souladu se Zásadami hospodaření s bytovým fondem Statutárního města Ostravy, svěřeným městskému obvodu Vítkovice (v platném znění):

- na základě žádosti žadatele/lů o vyřazení podané buď písemně, nebo ústně do protokolu,
- zjistí-li se, že žadatel/é při podání žádosti uvedl nepravdivé údaje,
- byl-li žadatel/é umístěn v zařízení sociálních služeb s celoročním pobytem,
- pokud se žadatel/é na písemnou výzvu nedostaví bez vážných důvodů k ověření projednání skutečností uvedených v žádosti o pronájem bytu, popřípadě maří možnost doručení písemností odmítnutím jejího převzetí, nebo změnil bydliště, tuto skutečnost neoznámil, a tím je písemnost nedoručitelná,
- pokud žadatel/é bez vážných důvodů odmítne uzavřít nájemní smlouvu k bytu,
- pokud žadatel/é uzavře nájemní smlouvu k bytu v domě zvláštního určení s jiným pronajímatelem,
- v případě úmrtí žadatele/lů.

V případě uzavření nájemní smlouvy na základě Žádosti jsou osobní údaje zpracovávány po dobu deseti (10) let ode dne skončení nájemního vztahu žadatele/lů k předmětu nájmu. Tato doba pokrývá dobu povinné archivace dokumentů v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví, a spisové službě ve znění pozdějších předpisů. Po uplynutí takto stanovené doby bude v souladu s citovaným zákonem provedeno skartační řízení.

8. Dobrovolnost poskytnutí osobních údajů

Subjekt údajů není podle žádného obecně závazného právního předpisu povinen poskytnout své osobní údaje ani svůj souhlas s jejich zpracováním za účelem podle odstavce 3; poskytnutí osobních údajů a souhlasu s jejich zpracováním je zcela dobrovolné.

9. Poučení o dalších právech Subjektu údajů

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že Správce provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- požádat Správce o vysvětlení,
- požadovat, aby Správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení oprav, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

Jestliže bude žádost Subjektu údajů shledána oprávněnou, Správce osobních údajů odstraní neprodleně závadný stav.

Pokud vznikne Subjektu údajů v důsledku zpracování jeho osobních údajů jiná než majetková újma, postupuje se při uplatňování nároku podle zvláštního zákona.

10. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů tímto prohlašuje, že:

- uděluje tímto souhlas se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu výše uvedeném v části 4 tohoto souhlasu a je si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl informován, že bližší informace o svých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, nalezne na stránce www.vitkovice.ostrava.cz
- byl shora označeným Správce osobních údajů před udělením tohoto souhlasu se zpracováním osobních údajů podrobně informován o shora uvedeném účelu zpracování osobních údajů, o osobních údajích, které Správce osobních údajů potřebuje zpracovávat ke splnění povinnosti řádně hospodařit s obecním majetkem také v oblasti bytového hospodářství a o povinnosti Správce archivovat vzniklou dokumentaci s osobními údaji po dobu deseti let od doby vyřízení Žádosti o pronájem bytu,
- byl podrobně seznámen se vzorem Žádosti o pronájem bytu, do níž musí být Subjektem údajů vyplněny všechny požadované údaje, včetně údajů osobních,
- byl podrobně seznámen s obsahem Zásad hospodaření s bytovým fondem Statutárního města Ostravy (v platném znění), svěřeným městskému obvodu Vítkovice, které schválila Rada MOB Vítkovice, a s povinnými přílohami těchto Zásad. Zásady jsou dostupné na internetových stránkách MOB Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Bydlení“), nebo jsou připraveny k nahlédnutí na OBaM, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice.
- byl seznámen s popisem postupu Správce osobních údajů při nakládání s osobními údaji poskytnutými Subjektem osobních údajů ve vyplněné podané Žádosti o pronájem bytu vč. jejich příloh od okamžiku podání této žádosti až do okamžiku ukončení povinné desetileté archivace a likvidace dokumentů.

Subjekt osobních údajů tímto prohlašuje, že na základě všech těchto podrobných informací a na podkladě zákonné úpravy zakotvené v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a v zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, se považuje za dostatečně informovaného a vážně a svobodně tímto uděluje shora označenému Správci osobních údajů souhlas ke zpracování osobních údajů, včetně údajů citlivých, a to za shora uvedeným účelem, v uvedeném rozsahu a na uvedené období.

V Ostravě dne

.....
podpis Subjektu osobních údajů



Charakter dosavadního bydlení (vyberte formu bydlení, kterou jste doposud užívali)

- vlastnická
- nájemní
- podnájem, ubytovna
- bez přístřeší
- jiné

Důvody podání žádosti o pronájem azylového bytu

.....

.....

.....

.....

Příjmová situace žadatele 1

druh příjmu		výše
příjmy z pracovní činnosti či obdobného vztahu		
podpora v nezaměstnanosti či při rekvalifikaci		
dávky státní sociální podpory	rodičovský příspěvek	
	pěstounské dávky	
	přídavek na dítě	
	příspěvek na bydlení	
dávky pomoci v hmotné nouzi	příspěvek na živobytí	
	doplatek na bydlení	
dávky důchodového pojištění	invalidní důchod	
	vdovský, vdovecký důchod	
	starobní důchod	
	sírotčí důchod	
výživné		
jiné opakující se příjmy		

Vyjádření a doporučení sociální pracovnice orgánu sociálně právní ochrany dětí

.....

.....

.....

.....

.....

Datum:

Podpis:



Seznámil/a jsem se a souhlasím se Zásadami hospodaření s bytovým fondem Statutárního města Ostravy (v platném znění), svěřeným městskému obvodu Vítkovice, které schválila Rada MOb Vítkovice. Zásady jsou dostupné na internetových stránkách MOb Vítkovice www.vitkovice.ostrava.cz. V písemné podobě jsou k dispozici na odboru sociálních věcí.

Osobní údaje žadatele/lů uvedené v této žádosti jsou zpracovávány v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a to za účelem shromáždění žádostí o pronájem obecních bytů, posuzování žádostí, rozhodování o žádostech, archivace žádostí a pro účely uzavření nájemních smluv. Osobní údaje budou zpracovatelem údajů uchovány po dobu od okamžiku podání vyplněné Žádosti o pronájem bytu do okamžiku uplynutí doby deseti (10) let od zamítnutí či vyřazení Žádosti o pronájem bytu z nezávazného seznamu žadatelů o přidělení bytu.

Důvody zamítnutí či vyřazení Žádosti o pronájem bytu z nezávazného seznamu žadatelů o přidělení bytu upravují Zásady hospodaření s bytovým fondem Statutárního města Ostravy, svěřeným městskému obvodu Vítkovice (v platném znění).

V případě uzavření nájemní smlouvy na základě této žádosti jsou osobní údaje zpracovávány po dobu deseti (10) let ode dne skončení nájemního vztahu žadatele/lů k předmětu nájmu. Tato doba pokrývá dobu povinné archivace dokumentů v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví, a spisové službě ve znění pozdějších předpisů. Po uplynutí takto stanovené doby bude v souladu s citovaným zákonem provedeno skartační řízení.

Podrobnější informace jsou dostupné na <http://gdpr-vitkov.ostrava.cz/>.

Nedílnou součástí této žádosti o pronájem bytu jsou i její přílohy, které tvoří „Souhlasy se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech Subjektu osobních údajů“ udělené všemi osobami uvedenými v této žádosti s výjimkou žadatele/lů, a to na podkladě zákonné úpravy zakotvené v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a v zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Čestné prohlášení:

Prohlašuji, že všechny mnou výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a povinností hlásit každou změnu do 8 dnů poté co nastane.

Datum..... Podpis žadatele 1

Datum..... Podpis žadatele 2 - manžela/manželky



Projednáno na bytové komisi dne:

Projednáno RMOB Vítkovice dne:



**Souhlas se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech Subjektu údajů –
OSOBY STARŠÍ 15ti LET uvedené v žádosti o pronájem bytu**

1. Subjekt osobních údajů

Příjmení, jméno:

Datum narození:

Vztah k žadateli:

2. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověření pro ochranu osobních údajů

Správce osobních údajů, tj. tím kdo určuje účel a prostředky jejich zpracování, jakož i provádí zpracování samotné je:

statutární město Ostrava, městský obvod Vítkovice, IČ 00845451

se sídlem Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Kontaktní údaje správce: ID datové schránky: 7mqbr27, e-mail: posta@vitkovice.ostrava.cz

Odpovědná osoba za oblast ochrany osobních údajů u Úřadu městského obvodu Vítkovice: Ing. Robert Šimek, tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice, tel: +420 599 453 112, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Zástupce odpovědné osoby a místo pro podávání žádostí při uplatňování práv subjektu údajů v úředních hodinách:

Bc. Lenka Šindlářová, tel: +420 599 453 144, odbor financí a rozpočtu, kancelář č. 216, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Funkci pověření pro ochranu osobních údajů vykonává:

pan Martin Krupa – KLIMUS & PARTNERS s.r.o., se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice, 619 00 Brno

zastoupen Mgr. Romanem Klimusem, jednatelem, tel. +420 602 705 686, e-mail: roman@klimus.cz, ID datové schránky: ewann52.

Kontaktní údaje pověření: e-mail: martin.krupa@gdpr-opava.cz, tel.č. +420 724 356 825.

3. Účel zpracování osobních údajů

Shromažďování žádostí o pronájem obecních bytů, posuzování žádostí, rozhodování o žádostech, archivace žádostí a uzavírání nájemních smluv (splnění povinnosti řádného hospodaření s obecním majetkem dle ust. § 38 odst. 1, odst. 2 prvé souvětí, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích v oblasti bytového hospodářství).

Správce zpracovává tyto osobní údaje za účelem individuální a nezaměnitelné identifikace osoby pro účely rozhodování o žádostech o pronájem obecních bytů a následného uzavření nájemní smlouvy.

4. Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Subjekt údajů uděluje souhlas se zpracováním osobních údajů v následujícím rozsahu (označí se křížkem):

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> příjmení | <input type="checkbox"/> jméno | <input type="checkbox"/> datum narození |
| <input type="checkbox"/> vztah k žadateli | <input type="checkbox"/> rodinný stav | <input type="checkbox"/> trvalé bydliště |
| <input type="checkbox"/> faktický pobyt | <input type="checkbox"/> telefonní kontakt | |

5. Přístup Subjektu údajů k informacím

Každý Subjekt údajů má právo požádat Správce osobních údajů o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů, která mu bude vždy bez zbytečného odkladu předána.

Obsahem informace bude vždy sdělení o:

- účelu zpracování osobních údajů,
- osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých

- dostupných informací o jejich zdroji
- povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu údajů,
 - příjemci, případně kategoriích příjemců.

6. Prostředky a způsob zpracování osobních údajů

Osobní údaje jednotlivých Subjektů údajů jsou v rozsahu podle odstavce 4 zpracovávány manuálně v písemné formě a automatizovaně v elektronické formě, a to pouze vlastními zaměstnanci Správce osobních údajů a za podmínek a v rozsahu Správcem stanoveném.

Do systému pro automatizované zpracování osobních údajů má přístup pouze oprávněná osoba (vedoucí Odboru bytového a majetkového) a to na základě zvláštního užívatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tuto osobu.

7. Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou ve vztahu k Subjektu údajů zpracovávány v rozsahu podle odstavce 4 za účelem stanoveným Správcem osobních údajů podle odstavce 3, a to po dobu od okamžiku podání vyplněné Žádosti o pronájem bytu do okamžiku uplynutí doby deseti (10) let od zamítnutí či vyřazení Žádosti o pronájem bytu z nezávazného seznamu žadatelů o přidělení bytu.

Důvody zamítnutí či vyřazení Žádosti o pronájem bytu z nezávazného seznamu žadatelů o přidělení bytu upravují Zásady hospodaření s bytovým fondem Statutárního města Ostravy, svěřeným městskému obvodu Vítkovice (v platném znění).

V případě uzavření nájemní smlouvy na základě Žádosti jsou osobní údaje zpracovávány po dobu deseti (10) let ode dne skončení nájemního vztahu žadatele/lů k předmětu nájmu. Tato doba pokrývá dobu povinné archivace dokumentů v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví, a spisové službě ve znění pozdějších předpisů. Po uplynutí takto stanovené doby bude v souladu s citovaným zákonem provedeno skartační řízení.

8. Dobrovolnost poskytnutí osobních údajů

Subjekt údajů není podle žádného obecně závazného právního předpisu povinen poskytnout své osobní údaje ani svůj souhlas s jejich zpracováním za účelem podle odstavce 3; poskytnutí osobních údajů a souhlasu s jejich zpracováním je zcela dobrovolné.

9. Poučení o dalších právech Subjektu údajů

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že Správce provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- požádat Správce o vysvětlení,
- požadovat, aby Správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení oprav, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

Jestliže bude žádost Subjektu údajů shledána oprávněnou, Správce osobních údajů odstraní neprodleně závadný stav.

Pokud vznikne Subjektu údajů v důsledku zpracování jeho osobních údajů jiná než majetková újma, postupuje se při uplatňování nároku podle zvláštního zákona.

10. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů tímto prohlašuje, že:

- uděluje tímto souhlas se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu výše uvedeném v části 4 tohoto souhlasu a je si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl informován, že bližší informace o svých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, nalezne na stránce www.vitkovice.ostrava.cz
- byl shora označeným Správcem osobních údajů před udělením tohoto souhlasu se zpracováním osobních údajů podrobně informován o shora uvedeném účelu zpracování osobních údajů, o osobních údajích, které Správce

osobních údajů potřebuje zpracovávat ke splnění povinnosti řádně hospodařit s obecním majetkem také v oblasti bytového hospodářství a o povinnosti Správce archivovat vzniklou dokumentaci s osobními údaji po dobu deseti let od doby vyřízení Žádosti o pronájem bytu,

- byl podrobně seznámen se vzorem Žádosti o pronájem bytu, do níž musí být Subjektem údajů vyplněny všechny požadované údaje, včetně údajů osobních,
- byl podrobně seznámen s obsahem Zásad hospodaření s bytovým fondem Statutárního města Ostravy (v platném znění), svěřeným městskému obvodu Vítkovice, které schválila Rada MOb Vítkovice, a s povinnými přílohami těchto Zásad. Zásady jsou dostupné na internetových stránkách MOb Vítkovice (www.vitkovice.ostrava.cz, v sekci „Občan“, „Potřebuji si vyřídit“, „Bydlení“), nebo jsou připraveny k nahlédnutí na OBaM, Mírové náměstí 1, Ostrava-Vítkovice.
- byl seznámen s popisem postupu Správce osobních údajů při nakládání s osobními údaji poskytnutými Subjektem osobních údajů ve vyplněné podané Žádosti o pronájem bytu vč. jejich příloh od okamžiku podání této žádosti až do okamžiku ukončení povinné desetileté archivace a likvidace dokumentů.

Subjekt osobních údajů tímto prohlašuje, že na základě všech těchto podrobných informací a na podkladě zákonné úpravy zakotvené v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a v zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, se považuje za dostatečně informovaného a vážně a svobodně tímto uděluje shora označenému Správci osobních údajů souhlas ke zpracování osobních údajů za shora uvedeným účelem, v uvedeném rozsahu a na uvedené období.

V Ostravě dne

.....
podpis Subjektu osobních údajů



Žádost

(z důvodu trvalého opuštění domácnosti manželem/manželkou po vzájemné dohodě manželů dle § 745 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Já, níže podepsaný,, nar., bytem

čestně prohlašuji, že jsem dne trvale opustil/a společnou domácnost v bytě č.,

na adrese:

V bytě dál zůstává bydlet manžel/ka, jež se stal/a výlučným nájemcem

bytu a jež žádá o uzavření nájemní smlouvy k danému bytu.

v Ostravě

Podpis žadatele:.....

Podpis žadatele:.....

Příloha:

Dohoda dle § 745, odst. 2 zák. č. 89/2012, občanský zákoník



Žádost o přechod nájmu bytu (z důvodu úmrtí nájemce)

Žádám o přechod práva nájmu bytu č. na adrese:.....
z důvodu úmrtí nájemce:....., se kterým jsem žil/a ve společné
domácnosti od (datum).....

Souhlasím, aby na mne přešla veškerá práva a povinnosti vyplývající z nájmu daného bytu a čestně prohlašuji,
že nemám vlastní byt.

Ve vztahu k nájemci jsem

Osobní údaje žadatele:

Příjmení, jméno, titul tel.:

Rodné číslo: číslo OP: rodinný stav:

Trvalé bydliště dle OP:

Osobní údaje žadatele uvedené v této žádosti jsou zpracovávány v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a to za účelem uzavření nájemní smlouvy / změny nájemní smlouvy.

Osobní údaje budou zpracovatelem údajů uchovány:

- po dobu deseti (10) let ode dne podání této žádosti v případě, kdy nedojde ke změně / uzavření nájemní smlouvy, ke které se tato žádost vztahuje;
- v případě, že dojde ke změně / uzavření nájemní smlouvy, ke které se tato žádost vztahuje, poté po dobu deseti (10) let ode dne skončení nájemního vztahu žadatele k předmětu nájmu.

Výše uvedená doba pokrývá dobu povinné archivace dokumentů v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví, a spisové službě ve znění pozdějších předpisů. Po uplynutí takto stanovené doby bude v souladu s citovaným zákonem provedeno skartační řízení.

Podrobnější informace jsou dostupné na <http://gdpr-vitkov.ostrava.cz/>.

v Ostravě

Podpis žadatele:.....

Příloha:

úmrtní list



308/2015 Sb.
NAŘÍZENÍ VLÁDY
ze dne 26. října 2015

o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu

Vláda nařizuje k provedení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník:

§ 1

Úvodní ustanovení

Toto nařízení vymezuje pojmy běžná údržba bytu a drobné opravy související s užíváním bytu.

§ 2

Běžná údržba bytu

Běžnou údržbou bytu se rozumí udržování a čištění bytu včetně zařízení a vybavení bytu, které se provádí obvykle při užívání bytu. Jde zejména o malování, opravu omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin, obkladů stěn a čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům. Dále se běžnou údržbou rozumí udržování zařízení bytu ve funkčním stavu, pravidelné prohlídky a čištění předmětů uvedených v § 4 písm. g), kontrola funkčnosti termostatických hlav s elektronickým řízením, kontrola funkčnosti hlásiče kouře včetně výměny zdroje, kontrola a údržba vodovodních baterií s elektronickým řízením.

§ 3

Drobné opravy bytu

Za drobné opravy se považují opravy bytu a jeho vnitřního vybavení, pokud je toto vybavení součástí bytu a je ve vlastnictví pronajímatele, a to podle věcného vymezení nebo podle výše nákladů.

§ 4

Drobné opravy podle věcného vymezení

Podle věcného vymezení se za drobné opravy považují

- a) opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
- b) opravy jednotlivých částí dveří a oken a jejich součástí, kování a klik, výměny zámků včetně elektronického otevírání vstupních dveří bytu a opravy kování, klik, rolet a žaluzií u oken zasahujících do vnitřního prostoru bytu,
- c) opravy a výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, domácích telefonů, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání a výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech, opravy zařízení pro příjem satelitního televizního vysílání, opravy audiovizuálních zařízení sloužících k otevírání vchodových dveří do domu, opravy řídicích jednotek a spínačů ventilace, klimatizace a centrálního vysavače, opravy elektronických systémů zabezpečení a automatických hlásičů pohybu,
- d) výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro byt,
- e) opravy a výměny uzavíracích armatur na rozvodech vody s výjimkou hlavního uzávěru pro byt, výměny sifonů a lapačů tuku,
- f) opravy a certifikace bytových měřidel podle zákona o metrologii nebo zařízení pro rozdělování nákladů na vytápění a opravy a certifikace bytových vodoměrů teplé a studené vody, opravy hlásičů požáru a hlásičů kouře, opravy regulátorů prostorové teploty u systémů vytápění umožňujících individuální regulaci teploty,
- g) opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, mísicích baterií, sprch, ohříváčů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevků, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečicích trub, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přístavěných skříní,



- h) opravy kamen na pevná paliva, plyn a elektřinu, kouřovodů, kotlů etážového topení na elektřinu, kapalná a plynná paliva, kouřovodů a uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostatů etážového topení; nepovažují se však za ně opravy radiátorů a rozvodů ústředního topení,
i) výměny drobných součástí předmětů uvedených v písmenech g) a h).

§ 5

Drobné opravy podle výše nákladů

Podle výše nákladů se za drobné opravy považují další opravy bytu a jeho vybavení a výměny jednotlivých předmětů nebo jejich součástí, které nejsou uvedeny v § 4, jestliže náklad na jednu opravu nepřesáhne částku 1 000 Kč. Provádí-li se na téže věci několik oprav, které spolu souvisejí a časově na sebe navazují, je rozhodující součet nákladů na související opravy. Náklady na dopravu a jiné náklady spojené s opravou se do nákladů na tuto opravu nezapočítávají a hradí je nájemce.

§ 6

Roční limit nákladů

- (1) Přesáhne-li součet nákladů za drobné opravy uvedené v § 4 a 5 v kalendářním roce částku rovnající se 100 Kč/m² podlahové plochy bytu, další opravy v daném kalendářním roce se nepovažují za drobné opravy.
(2) Podlahovou plochou bytu se pro účely tohoto nařízení rozumí součet podlahových ploch bytu a všech prostorů, které jsou s bytem užívány, a to i mimo byt, pokud jsou užívány výhradně nájemcem bytu; podlahová plocha sklepů, které nejsou místnostmi, a podlahová plocha balkonů, lodžii a teras se započítává pouze jednou polovinou.

§ 7

Účinnost

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2016.

Předseda vlády:

Mgr. **Sobotka** v. r.

Ministryně pro místní rozvoj:

Ing. **Šlechtová** v. r.

Podrobné vymezení drobných oprav bytu prováděných nájemcem

- (1) Za drobné opravy se považují opravy bytu a jeho vnitřního vybavení, pokud je toto vybavení součástí bytu a je ve vlastnictví pronajímatele, a to podle následujícího věcného vymezení.
- (2) Podle věcného vymezení se za drobné opravy považují tyto opravy a výměny:
- opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt, (opravy uvolněných dlaždic či parket, upevnění a náhrady podlahových lišt),
 - opravy a seřízení jednotlivých částí oken a dveří, včetně promazání kování 1x ročně. Opravy a výměny zámků, kování, klik (opravy, výměny dělicích příčlív a lišt oken a zasklených i dřevěných dveří, zasklívání jednotlivých oken a dveřních tabulek, tmelení oken a dveřních tabulek, opravy a výměny části obložení okenních parapetů, opravy a výměny kliky, olivy, štítka, tlačítka, prismatického skla, nárazníků, mezidveřních spojů, zachycovačů rolet, západek, závěsů kolejniček, kladek, ventilací, řetízků, táhel, zámků, vložek do zámků, klíčů, výměny těsnění oken a dveří).
 - opravy a výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, domácích telefonů, rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání a výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech,
 - výměny uzavíracích ventilů u rozvodu s výjimkou hlavního uzávěru pro byt,
 - opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody s výjimkou hlavního uzávěru pro byt, výměny sifonů a lapačů tuku,
 - opravy bytových měřidel nebo zařízení pro rozdělování nákladů na vytápění a opravy bytových vodoměrů teplé a studené vody, opravy hlásičů požáru a hlásičů kouře, opravy regulátorů prostorové teploty u systémů vytápění umožňující individuální regulaci teploty,
- (3) Za drobné opravy se dále považují opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, mísících baterií, sprch, ohřívačů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečících trub, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní. U zařízení pro vytápění se za drobné opravy považují opravy kamen na tuhá paliva, plyn a elektřinu, kotlů etážového topení na pevná, kapalná a plynná paliva, včetně uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostátů etážového topení, nepovažují se však za ně opravy radiátorů a rozvodů ústředního vytápění.
- (4) Za drobné opravy se považují rovněž výměny drobných součástí předmětů uvedených v odstavci 3.

Příklady drobných oprav a výměn drobných součástí, které hradí nájemce a součástí, které hradí pronajímatel.

Sporáky plynové, kombinované, elektrické

Drobné opravy, které hradí nájemce:

- mazání kohoutů
- výměny kohoutů
- opravy a výměny uzavíracích kohoutů plynu
- výměny trysek (s výjimkou výměny trysek při záměně plynu) včetně výměn tělesa trysky troubového hořáku
- výměny regulátoru tlaku plynu
- opravy a výměny hořáků, plotýnek
- výměny grilovacích hořáků – sestava
- výměny mřížek

- výměny knoflíků
- výměny vařidlové desky a vařidlové mřížky
- výměny termopojistky
- výměny termostatů trouby
- výměny dvířek pečící trouby
- výměny výsuvného dna trouby
- výměny kouřovodu
- výměny lišt
- výměny směšovačů
- výměny hlav, rozdělovačů a vík litinových (malých, středních i velkých)
- výměny a doplňování šroubků, nýtů, přichytek (kapiláry, pérových), redukci, kolen, vařidlových kroužků, kroužků termostatu a ostatních drobných součástí
- opravy pečící trouby
- výměny plechů, pekáčů a roštu do pečící trouby
- pročištění plynovodních přívodek od plynoměru ke spotřebičům
- výměny přívodu plynu
- výměna přívodního kabelu
- uvedení do provozu

Větší opravy, které hradí pronajímatel:

- výměna pečící trouby

Elektrické vaříče

Drobné opravy, které hradí nájemce:

- opravy a výměny jednotlivé plotýnky u elektrických dvouvařičů
- opravy a výměny jednotlivého hořáku u plynových vařičů
- výměna termostatu
- výměny signálního světla
- opravy, výměny uzavíracích kohoutů plynu
- výměny a doplňování těsnění, šroubků, nýtů a ostatních drobných součástí
- opravy a výměny vypínačů elektrického proudu
- výměny přívodního kabelu nebo hadice
- pročištění plynovodních přívodek od plynoměru až ke spotřebičům

Větší opravy, které hradí pronajímatel:

- výměny obou plotýnek nebo obou hořáků

Plynové průtokové ohříváče (karmy):

Drobné opravy, které hradí nájemce:

- uvedení do provozu
- pravidelné prohlídky a čištění spotřebiče – 1x ročně
- výměny termočlánku
- výměny rour a kolen na odvod spálených plynů (kouřovodů)
- výměny těsnění
- opravy a výměny membrány
- opravy a výměny tlakového pera, ventilů
- výměny páky
- opravy plynových a vodních dílů
- promazání
- výměny termopojistky
- opravy a výměny regulačního zařízení hořáku
- provádění ochranných nátěrů
- opravy topného tělesa
- opravy a výměny termostatu

- výměny a doplnění těsnění, šroubků, nýtů a dalších drobných součástí

Větší opravy, které hradí pronajímatel:

- výměny výměníků
- výměny plynových a vodních dílů
- výměny hořáků
- výměny pláště karmy

Elektrické průtokové ohřivače a boilery

Drobné opravy, které hradí nájemce:

- uvedení do provozu
- výměny přívodní šňůry s vidlicí
- výměny těsnění a signálního světla
- výměny mikrospínače, držáku, páky
- opravy a výměny membrány
- opravy a výměny ventilů a páky, tlakového pera
- čištění
- provádění ochranných nátěrů
- opravy topného tělesa
- opravy a výměny termostatu a termopojistky
- výměny příruby, anodové tyče
- opravy a výměny stykače na noční proud

Větší opravy, které hradí pronajímatel:

- výměny vrchního krytu
- výměny kompletního výměníku
- výměny tlakové nádoby
- výměny topného tělesa

Plynová topidla

Drobné opravy, které hradí nájemce:

- uvedení do provozu
- pravidelné prohlídky a čištění před topnou sezónou
- opravy a výměny termočlánků
- výměny přívodu zapalováčku
- výměny hořáku zapalováčku
- výměny trysek
- výměny průhledového skla a těsnění průhledového skla
- výměny příruby
- výměny knoflíků
- výměny termopojistek
- opravy a výměny termostatů
- výměny regulátoru tlaku plynu
- výměny přívodu vzduchu
- výměny odtahu spalin
- opravy hořáků
- opravy a výměny uzavíracích kohoutů plynu
- výměny horního i předního krytu
- výměny a doplňování těsnění, šroubků, nýtů a dalších drobných součástí
- pročištění plynovodních přípojek od plynoměru ke spotřebičům

Drobné opravy, které hradí pronajímatel:

- výměny výměníků
- výměny plynových ventilů

- výměny kombinace
- výměny hořáku topidla
- výměny piezozapalovače
- výměny termoregulátoru

Plynové kotle etážového topení

Drobné opravy, které hradí nájemce:

- pravidelné prohlídky a čištění spotřebiče před sezónou
- výměny membrán, těsnění
- opravy termopojistky
- uvedení nového spotřebiče do provozu
- veškeré prohlídky a seřízení všech termostatů
- dotlakování expanzních nádrží (tlakových)
- výměny napouštěcích ventilů
- výměny regulačních ventilů

Větší opravy, které hradí pronajímatel:

- výměny čerpadla
- výměny ohřívacího tělesa
- výměny hořáku
- výměny tlakových expanzních nádrží
- výměny el. panelů
- výměny termopojistek
- výměny výměníků užitkové vody
- výměny pojistek vody
- výměny termostatů
- výměny trojcestného ventilu

Infrazáříče

Větší opravy, které hradí pronajímatel:

- výměny celého topného tělesa

Nájemce hradí opravy a ostatní výměny, jako například:

- výměny přívodní šňůry
- opravy a výměny termostatu

Kuchyňské linky, dřezy, vestavěné a přistavěné skříně

Drobné opravy, které hradí nájemce:

- drobné opravy příčlích, dvířek, příp. výměny skel atd.
- výměny úchytek, kování, klik
- výměny zásuvek
- opravy a obnovy nátěrů

Větší opravy, které hradí pronajímatel:

- výměny dřezu u kuchyňské linky
- výměny pracovní desky (stolu) u kuchyňské linky

Sanitární zařízení

Drobné opravy, které hradí nájemce:

- opravy a výměny výtokového ventilu – kohoutku
- opravy a výměny dvířek u obezdění vany
- všechny opravy van a umyvadel včetně nástřiku vany
- upevnění uvolněného umyvadla, klozetové mísy, dřezu, výlevky, vany, bidetu, klozetové nádrže, konzol apod.

- opravy odpadního a přepadního ventilu
- opravy baterie, sprchy
- výměny těsnění, řetízků, zátek ke všem předmětům
- opravy a výměna podpěr, růžic, táhel
- opravy a výměny věšáků, vanových držáků, schránek na toaletní papír, galerek
- opravy a výměny násosky splachovače, plovákové koule s pákou, padákového drátu a páky, zabroušení padákového sedla, výměny kuželek pro ventily, opravy tlakového splachovače s výměnou jednotlivých součástí, sedacího prkénka s poklopem, průchodního ventilu před klozetovou nádrží, klozetové manžety

Větší opravy, které hradí pronajímatel:

- výměny klozetové nádrže
- výměny mušle
- výměny klozetové mísy

V případě vybavení bytu záchodem Combi, jsou mísa i nádrž považovány za samostatné předměty, jejich případnou opravu hradí nájemce, ale výměnu hradí pronajímatel.

Nájemce hradí i další výše neuvedené opravy, kdy náklad na jednotlivou opravu nepřesáhne částku 1000,- Kč.

Náklady spojené s běžnou údržbou bytu

Náklady spojené s běžnou údržbou bytu jsou náklady na udržování a čištění bytu, které se provádějí obvykle při delším užívání bytu. Jsou jimi zejména pravidelné prohlídky a čištění předmětů, malování včetně opravy omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin, obkladů stěn, čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům a vnitřní nátěry. Dále zde spadá i provádění odhmyzování – deratizace, dezinfekce a desinsekce bytu.

V Ostravě-Vítkovicích, dne 1.6.2022

Richard Čermák v.r.
starosta městského obvodu Vítkovice