

Harmonogram zpravodaje v roce 2020

Harmonogram každého vydání zpravodaje začíná termínem, kdy se na jeho obsahu dohodne redakční rada. Zároveň jde o termín, kdy budou připraveny podklady k Editorialu, Slovu místostarosty a k aktuálním zprávám pro právě dokončované vydání zpravodaje. Navazuje příprava materiálů (rozhovory, zpracování článků, komunikace s dopisovateli). Poté jsou podklady předány grafikovi a následně jsou dva dny určeny k zapracování připomínek ze strany členů redakční rady.

Číslo vydání	Termín redakční rady k nahrání podkladů k aktuální uzávěrce a k obsahu následujícího zpravodaje	Termín uzávěrky pro dopisovatele + textové zpracování autorských článků	Termín graf. zprac.	Termín závěr. korekt. ze strany objednatele	Termín dodání do tisku	Termín předání distribuci
7/20	14. 5.	11. 6.	17. –22. 6.	23. a 24. 6.	25. 6.	29. 6.
8/20	11. 6.	13. 7.	13. –17. 7.	20. a 21. 7.	22. 7.	28. 7.
9/20	9. 7.	13. 8.	16. –21. 8.	22. a 23. 8.	24. 8.	27. 8.
10/20	13. 8.	14. 9.	17. –21. 9.	22. a 23. 9.	24. 9.	29. 9.
11/20	10. 9.	15. 10.	15. –20. 10.	21. a 22. 10.	23. 10.	27. 10.
12/20	15. 10.	13. 11.	16. – 19. 11.	20. a 23. 11.	24. 11.	27. 11.
1/21	12. 11.	10. 12.	18. 12. –5. 1.	6. a 7. 1.	8. 1.	12. 1.
2/21	10. 12.	14. 1.	18.–20. 1.	21. a 22. 1.	25. 1.	28. 1.
3/21	14. 1.	11. 2.	16.–19. 2.	22. a 23. 2.	24. 2.	26. 2.

Termíny se týkají zpracování 16 stran velikosti A4.

V Ostravě dne 27. 1. 2020

Lenka Gulašiová