

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
MĚSTSKÝ OBVOD VÍTKOVICE

JEDNACÍ ŘÁD
KOMISÍ RADY MĚSTSKÉHO OBVODU
VÍTKOVICE

Vítkovice, leden 2023

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád komisí Rady městského obvodu Vítkovice (dále jen „komise“) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování komisí a způsob práce s přijatými usneseními.

Článek 2

Postavení komisí

1. Komise plní své úkoly podle zákona č. 128/2000 Sb., ze dne 12. dubna 2000 o obcích v platném znění a předpisů s tímto zákonem souvisejících a na něj navazujících.
2. Komise může zřídit rada městského obvodu jako svůj iniciativní a poradní orgán. Svá stanoviska a náměty předkládají komise radě městského obvodu. Komise plní úkoly uložené radou městského obvodu Vítkovice a případně úkoly z vlastní iniciativy, o nichž předem radu městského obvodu Vítkovice informuje. Počet členů stanoví rada městského obvodu.
3. Komise se usnází většinou hlasů všech svých členů.
4. Komise je ze své činnosti odpovědna radě městského obvodu.
5. Komise může být složena ze členů zastupitelstva městského obvodu a z občanů, kteří projeví o práci v komisi zájem, a to především s přihlédnutím k jejich příslušné odbornosti.
6. Nezapočítaným členem komise s hlasem poradním je tajemník, určený z řad zaměstnanců úřadu městského obvodu Vítkovice. Tajemník zabezpečuje organizačně-technické a administrativní práce, související s činností komise.
7. Jednotlivé členy komise včetně předsedy jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Vítkovice.

Článek 3

Jednání komisí

1. Komise rady se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Nesvolá-li předseda komise jednání komise podle věty první, může to být důvod ke zrušení komise. Návrh na zrušení komise, z důvodu uvedeného v předchozí větě předloží tajemník komise starostovi MOb Vítkovice.
2. Ustanovení článku 3, odst. 1. se netýká Povodňové komise zřízené na základě zákona č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) a Krizové komise zřízené na základě zákona č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).

3. Komisi svolává předseda komise (popř. tajemník) a určuje místo, čas a pořad jednání komise.
4. Jednání komise je neveřejné.
5. Člen komise, který na jednání komise vystoupí k věci, na které má on sám nebo osoba jemu blízká osobní zájem, vyplývající zejména z jeho funkce mimo komisi nebo podnikatelské nebo jiné činnosti, sdělí tuto skutečnost komisi před svým vystoupením.
6. Člen komise je povinen zachovávat mlčenlivost o zjištěných skutečnostech při výkonu funkce člena komise, šetřit práva a právem chráněné zájmy dotčených osob a řádně zajistit dokumenty poskytnuté k jednání komise před ztrátou, zničením, poškozením či zneužitím.
7. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů spolu jednotlivé komise zřízené radou městského obvodu Vítkovice vzájemně spolupracují, popřípadě koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví; vyžaduje-li to zájem věci, mohou komise jednat společně a podávat radě společná stanoviska a náměty.
8. Jednání komisí se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují její členové hlasováním.
9. Členové rady a vedoucí odborů mají právo zúčastnit se jednání komise, mají však pouze poradní hlas.
10. Nemůže-li se člen komise výjimečně zúčastnit jejího jednání, omluví se předem předsedovi komise, příp. oznámí své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen komise nemůže za nepřítomného člena komise hlasovat.
11. O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
12. Pokud člen komise chybí na třech po sobě jdoucích jednáních komise, může to být důvod pro jeho odvolání. Návrh na odvolání člena komise předkládá předseda komise nebo tajemník komise z jeho pověření. Toto neplatí, pokud se jedná o dlouhodobou nemocenskou člena komise.
13. Jednání komise řídí její předseda, který dále organizuje práci komise, dohlíží na plnění úkolů, které jsou mezi členy komise rozděleny. Předseda komise má právo určit si z řad členů komise svého zástupce, který by jej v jeho nepřítomnosti zastupoval.
14. O každém zasedání tajemník komise pořizuje zápis, který podepisuje a ověřuje předseda komise. Zápis vyhotovuje tajemník komise nejpozději do 7 kalendářních dnů

ode dne jednání, který obsahuje i podpis předsedy. Tajemník také odpovídá za správnost zápisu. Zápis je následně předložen na vědomí radě městského obvodu.

15. O práci komise informuje tajemník komise minimálně jednou ročně radu městského obvodu, popřípadě kdykoliv, když si rada městského obvodu zprávu o činnosti komise vyžádá.

Článek 4 Hlasování komisí

1. Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina jejich členů a usnáší se většinou hlasů všech svých členů. Ve výjimečných případech může být použito hlasování mimo jednání komise formou per rollam.
2. Stanoviska, závěry nebo náměty komise vzniklé z její vlastní iniciativy jsou předkládány radě městského obvodu jako samostatné materiály k projednání.

Článek 5 Jiná ustanovení

1. Organizačně-technické a administrativní práce, související s činností komise zabezpečují odbory obvodu s příslušnou náplní odboru, nebo ty, které určí rada městského obvodu.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu komisí podléhají schválení radě městského obvodu Vítkovice.
3. Při nakládání s materiály obsahujícími osobní údaje, k nimž mají členové komise rady městského obvodu přístup, si členové komisí rady městského obvodu počínají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny.
4. Materiály jsou fyzicky uchovávány pouze na místech zabezpečených zámkem či kódem. V digitální podobě jsou uloženy na nosičích dat zabezpečených minimálně heslem.
5. Členové komisí rady městského obvodu shromažďují materiály, ke kterým přichází do kontaktu ze své činnosti pouze po dobu nezbytně nutnou, a to včetně údajů, které jsou zaznamenány v pracovních verzích dokumentů a elektronické poště. Odbory, které zabezpečují technické a administrativní práce související s činností komisí zajistí skartaci písemných podkladových materiálů.
6. V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí tuto skutečnost člen komise rady města do 24 hodin od okamžiku, kdy k tomuto porušení došlo, a to odpovědné osobě za oblast ochrany osobních údajů.

7. Členové komise podepíší Prohlášení člena komise Rady MOb Vítkovice, které je přílohou č. 1 Jednacího řádu komisí RMOB Vítkovice.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se Jednací řád komisí rady schválený usnesením rady číslo 0024/RMOB-Vit/1822/2 ze dne 21.11.2018.
2. Tento Jednací řád schválila Rada městského obvodu Vítkovice na své 8. schůzi dne 21.12.2022 svým usnesením číslo 0208/RMOB-Vit/2226/8 s účinností od 1. ledna 2023.

Richard Čermák, v. r.
starosta

Petr Menšík, v. r.
místostarosta

Prohlášení člena komise Rady MOB Vítkovice

Jméno: _____

Příjmení: _____

jako člen komise Rady MOB Vítkovice prohlašuji, že jsem si vědom/vědoma skutečnosti, že vzhledem k účasti na jednání komise Rady MOB Vítkovice přicházím do styku s osobními údaji a jsem proto povinen/povinna nakládat s těmito údaji v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zejména tyto osobní údaje dále nezpracovávat a nepřístupňovat třetím osobám.

Osobním údajem jsou dle čl. 4 Nařízení veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjekt údajů); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Jsem povinen/povinna zachovávat mlčenlivost nejen o osobních údajích, ale také o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

Jsem si vědom/a, že povinnost zachovávat mlčenlivost obsahuje mj. zákaz zveřejňovat osobní údaje, které jsou v písemnosti obsaženy, jakož i zákaz tyto údaje jakkoliv dále zpracovávat (např. do přehledů, seznamů, výtahů). Při porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost se postupuje podle platných právních předpisů.

Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení jednání komise Rady MOB Vítkovice.

Dále se rovněž zavazuji:

- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvím v souvislosti s výkonem funkce člena komise Rady MOB Vítkovice, a které mají povahu obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;
- řídit Jednacím řádem komisí Rady městského obvodu Vítkovice (leden 2023) schváleným zasedáním Rady městského obvodu Vítkovice dne 21.12.2022 svým usnesením číslo 0208/RMOB-Vit/2226/8 s účinností od 1. ledna 2023.

V Ostravě dne _____

Podpis člena komise:
