

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA**  
**MĚSTSKÝ OBVOD VÍTKOVICE**

**JEDNACÍ ŘÁD**  
**ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉHO OBVODU**  
**VÍTKOVICE**

Vítkovice, leden 2023

<b>OBSAH:</b>	<b>str.</b>
Úvodní ustanovení	3
Pravomoci Zastupitelstva městského obvodu Vítkovice	3
Svolání Zastupitelstva městského obvodu Vítkovice	3
Příprava zasedání Zastupitelstva městského obvodu Vítkovice	4
Účast členů Zastupitelstva městského obvodu Vítkovice	5
Program zasedání Zastupitelstva městského obvodu Vítkovice	5
Průběh zasedání Zastupitelstva městského obvodu Vítkovice	6
Příprava usnesení Zastupitelstva městského obvodu Vítkovice	7
Hlasování a usnesení Zastupitelstva městského obvodu Vítkovice	8
Dotazy členů Zastupitelstva městského obvodu Vítkovice	9
Péče o nerušený průběh zasedání Zastupitelstva městského obvodu Vítkovice	9
Ukončení zasedání Zastupitelstva městského obvodu Vítkovice	9
Výbory a pracovní komise	10
Organizačně-technické záležitosti zasedání zastupitelstva	10
Zabezpečení a kontrola usnesení Zastupitelstva městského obvodu Vítkovice	11
Politické kluby	11
Místnost vyčleněná pro členy zastupitelstva	11
Další povinnosti členů Zastupitelstva MOb Vítkovice	12
Další ustanovení	12
Závěrečná ustanovení	13

Zastupitelstvo městského obvodu Vítkovice vydává podle § 96 zákon ač. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění a v návaznosti na Obecně závaznou vyhlášku Statutárního města Ostravy č. 10/2022 (Statut města Ostravy) v platném znění tento jednací řád.

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Zastupitelstva MOB Vítkovice upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho jednáním.

## **Článek 2**

### **Pravomoci Zastupitelstva MOB Vítkovice**

1. Zastupitelstvo MOB Vítkovice rozhoduje v záležitostech stanovených zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení) v platném znění a Obecně závaznou vyhlášku Statutárního města Ostravy č. 10/2022 – Statut města Ostravy, v platném znění.
2. Zastupitelstvo MOB Vítkovice rozhoduje i o dalších záležitostech, jejich rozhodování si v rámci svých platných a účinných právních předpisů vyhradilo.

## **Článek 3**

### **Svolání Zastupitelstva MOB Vítkovice**

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, podle plánu práce, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání svolává a zpravidla řídí starosta, zasedání svolá nejpozději do 7 dnů předem dnem jednání. Starosta je povinen dále svolat zasedání zastupitelstva obvodu, požádá-li o to hejtman kraje nebo požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena na ÚMOB Vítkovice. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva, učiní tak místostarosta, případně i jiný člen zastupitelstva.
2. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná (§ 93 odst. 3 zákona o obcích). Zúčastňuje se ho tajemník úřadu a vedoucí odborů. Starosta zve jmenovitě členy zastupitelstva a podle povahy a obsahu projednávaných materiálů může pozvat ředitele městské policie, ředitele PČR, ředitele příspěvkových organizací, které městský obvod zřídil, zástupce právnických osob se sídlem na území městského obvodu Vítkovice a další osoby, o jejichž pozvání rozhodne rada nebo požádal člen zastupitelstva.
3. Zasedání zastupitelstva se konají na území městského obvodu Vítkovice.

4. Starosta může svolat mimořádné jednání zasedání také na základě předchozího usnesení Zastupitelstva MOb Vítkovice nebo Rady MOb Vítkovice k projednání naléhavých záležitostí nebo také ke slavnostní příležitosti.

#### Článek 4

##### Příprava jednání Zastupitelstva MOb Vítkovice

1. Přípravu jednání Zastupitelstva MOb Vítkovice organizuje starosta MOb Vítkovice podle programu stanoveného Radou MOb Vítkovice.
2. Rada MOb Vítkovice stanoví zejména:
  - a) dobu a místo jednání,
  - b) program zasedání Zastupitelstva MOb Vítkovice,
  - c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání Zastupitelstva MOb Vítkovice.
3. Návrhy, zprávy, rozbory a jiné materiály, určené pro jednání Zastupitelstva MOb Vítkovice se předkládají písemně, ve výjimečných případech ústně.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva MOb Vítkovice obsahují:
  - a) název materiálu,
  - b) návrh usnesení,
  - c) důvodovou zprávu, popř. přílohy.
5. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
  - a) hodnocení dosavadního stavu,
  - b) rozbor potřeby nové úpravy,
  - c) odůvodnění navrhovaných opatření, popř. jejich ekonomický důsledek.
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby obsahovaly nezbytné informace, které by umožnily členům zastupitelstva posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
7. Písemné materiály, určené pro jednání Zastupitelstva MOb Vítkovice předkládá navrhovatel v potřebném počtu výtisků prostřednictvím kanceláře starosty a tajemníka (dále jen „KSaT“) – organizátora ZMOb – referenta odboru KSaT tak, aby mohly být doručeny členům Zastupitelstva MOb Vítkovice nejpozději 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva. Rozvoz písemných materiálů zajišťuje odbor technických služeb. Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den jednání Zastupitelstva MOb Vítkovice. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva Rada MOb Vítkovice nebo předkladatel a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.

8. O místu, době a navrženém programu jednání Zastupitelstva MOB Vítkovice informuje starosta veřejnost nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva, a to na úřední desce ÚMOB Vítkovice, vývěsních místech obvodu a zveřejněním na oficiálních internetových stránkách MOB Vítkovice.
9. Občané mohou nahlédnout do materiálů určených pro zasedání Zastupitelstva MOB Vítkovice v tištěné podobě, pořídit si opis, výpis nebo kopii u referenta KSaT – organizátor ZMOB nejdříve 7 dnů přede dnem zasedání Zastupitelstva MOB Vítkovice. Materiály, které jsou ve výjimečných a odůvodněných případech předloženy členům Zastupitelstva MOB Vítkovice v kratším termínu, budou přístupné občanům k nahlédnutí nejpozději v den konání zasedání Zastupitelstva MOB Vítkovice.

### **Článek 5**

#### **Účast členů Zastupitelstva MOB Vítkovice**

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání Zastupitelstva MOB Vítkovice (§ 83 odst. 1 zákona o obcích), případně zasedání jiných orgánů obvodu, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obvodu, jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Zastupitelé jsou povinni se omlouvat ze zasedání zastupitelstva starostovi s uvedením důvodu.
2. Účast na jednání stvrzují členové Zastupitelstva MOB Vítkovice podpisem do prezenční listiny. Požaduje-li člen Zastupitelstva MOB Vítkovice odměnu a náhradu mzdy za účast na zasedání zastupitelstva, slouží tato listina jako podklad pro refundaci mezd a pro odměny jako náhrady ušlého výdělku u neuvolněných členů Zastupitelstva MOB Vítkovice, kteří nejsou v pracovním nebo jiném odborném poměru a jsou nebo nejsou osobami výdělečně činnými.

### **Článek 6**

#### **Program jednání Zastupitelstva MOB Vítkovice**

1. Program zasedání Zastupitelstva MOB Vítkovice navrhuje Rada MOB Vítkovice a to obvykle s těmito body:
  - a) kontrola plnění usnesení (2x ročně, vždy za uplynulé pololetí),
  - b) hlavní body programu jednání zastupitelstva,
  - c) různé – žádosti, odvolání, práce komisí, interpelace.
2. Na schůzi Zastupitelstva MOB Vítkovice může být jednáno jen o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm, či námitkách proti němu, rozhoduje Zastupitelstvo MOB Vítkovice hlasováním.

3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, členové rady a výbory zastupitelstva.

## **Článek 7** **Průběh jednání**

1. Zasedání Zastupitelstva MOb Vítkovice řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti jeho zástupce (předsedající).
2. Jednání Zastupitelstva MOb Vítkovice zahajuje starosta (předsedající). Není-li při zahájení přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu do 15 dnů.
3. Starosta (předsedající) řídí hlasování, nebo jím pověřený zaměstnanec KSaT, zajišťuje a vyhláší výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. V zahajovací části zasedání Zastupitelstva MOb Vítkovice starosta (předsedající) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, vyzve ověřovatele zápisu z předchozího zasedání Zastupitelstva MOb Vítkovice k podání zprávy o ověření zápisu. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, nechá starosta (předsedající) schválit hlasováním. Pokud byly vůči zápisu uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů. Oznamí zaměstnance ÚMOB Vítkovice, který bude zápis pořizovat. Zápis ze zasedání Zastupitelstva MOb Vítkovice, je uložen u referenta KSaT – organizátor ZMOB k nahlédnutí.
5. Starosta (předsedající) navrhne schválení programu zasedání a dva členy za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání.
6. Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska (např. komisí či výborů), udělí předsedající zástupci tohoto orgánu slovo ještě před zahájením rozpravy.
7. Do rozpravy se přihlašují členové Zastupitelstva MOb Vítkovic a ostatní účastníci zasedání písemně, nebo zvednutím ruky.
8. Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům Zastupitelstva MOb Vítkovice a tajemníkovi ÚMOB Vítkovice. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí předsedající také slovo vedoucím odboru ÚMOB Vítkovice, členovi výboru zastupitelstva, členovi komise rady a řediteli právnické osoby nebo zařízení, které městský obvod založil nebo zřídil. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo prezident

republiky, člen vlády, nebo jim pověřený zástupce, senátor, poslanec nebo jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

9. Ostatním účastníkům zasedání udělí starosta (předsedající) slovo k projednávanému bodu po vystoupení všech osob dle odst. 8 tohoto článku. Délka vystoupení každého řádně přihlášeného občana je stanovena v rozsahu jedenkrát 5 minut ke každému jim podanému příspěvku, přičemž občan může na vyzvání starosty (předsedajícího) reagovat na dotazy vznesené členy zastupitelstva k jeho příspěvku. Délka vystoupení občana v případě reakce na dotazy vznesené členy zastupitelstva nemůže být delší než 2 minuty ke každému dotazu.
10. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo také tomu členu Zastupitelstva MOb Vítkovice, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
11. Účastníci zasedání Zastupitelstva MOb Vítkovice se mohou hlásit o slovo před zasedáním nebo v jeho průběhu u starosty (předsedající). Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta (předsedající) neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů Zastupitelstva MOb Vítkovice stanoven konec rozpravy.
12. Ten, komu starosta (předsedající) neudělil slovo, nesmí vystoupit.
13. Zastupitelstvo MOb Vítkovice může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům programu.
14. Na návrh kteréhokoliv člena Zastupitelstva MOb Vítkovice zruší usnesení Rady MOb Vítkovice, jestliže je v rozporu s právním předpisem nebo usnesením Zastupitelstva MOb Vítkovice.
15. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen Zastupitelstva MOb Vítkovice, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **Článek 8**

### **Příprava usnesení zastupitelstva**

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv, projednávaných tímto orgánem a diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledku jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulován stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, radě, tajemníkovi, předsedům výborů, komisí a jiným členům zastupitelstva.
4. Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.

## **Článek 9**

### **Hlasování a usnesení**

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta (předsedající).
3. Byly-li uplatněny návrhy, dá starosta (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech usnesení.
4. O protinávrzích (doplňujících návrzích) se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li protinávrh (doplňující návrh) přijat, o zbylých verzích se již nehlasuje.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se Zastupitelstvo MOB Vítkovice na návrh starosty (předsedající) usnést na dohodovacím řízení. Starosta (předsedající) v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta (předsedající). Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta (předsedající) obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.
6. Hlasování se provádí veřejně. Hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasová zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
7. Usnesení zastupitelstva MOB Vítkovice a jiné normy schválené zastupitelstvem podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním. V době nepřítomnosti starosty na zasedání Zastupitelstva MOB Vítkovice podepisují usnesení místostarosta a určený člen Rady MOB Vítkovice.
8. Usnesení a zápis ze zasedání Zastupitelstva MOB Vítkovice jsou přístupné u referenta odboru KSaT – organizátor ZMOB k nahlédnutí občanovi staršímu 18 let s trvale hlášeným pobytem v obvodu Vítkovice nebo vlastnícím na území obvodu nemovitou věc, a to bez pořizování kopií.



9. Usnesení ze zasedání Zastupitelstva MOB Vítkovice se zveřejňuje na oficiálních internetových stránkách MOB Vítkovice. Z důvodu ochrany osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) je zveřejňována upravená verze dokumentu.

### **Článek 10**

#### **Dotazy členů Zastupitelstva MOB Vítkovice**

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na Radu MOB Vítkovice, její jednotlivé členy, na další orgány a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpoví dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejpozději do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek, podnětů a dotazů předkládá rada na jednání zastupitelstva. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
4. Písemné dotazy vznesené na jednání zastupitelstva se zaznamenají v zápise.

### **Článek 11**

#### **Péče o nerušený průběh jednání**

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání Zastupitelstva MOB Vítkovice, starosta (předsedající) může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí stanovený časový limit, může mu starosta (předsedající) obejmout slovo.

### **Článek 12**

#### **Ukončení zasedání Zastupitelstva MOB Vítkovice**

1. Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů přítomných v zastupitelstvu pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

## **Článek 13**

### **Výbory a pracovní komise**

1. Zastupitelstvo může k plnění svých úkolů zřídit výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány, kterým stanoví náplň, činnosti a úkoly. Kontrolní a finanční výbor se zřizuje vždy.
2. Zastupitelstvo volí a odvolává předsedu a členy výborů.
3. Jednání výborů se řídí vlastním jednacím řádem.
4. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise, do kterých volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

## **Článek 14**

### **Organizačně technické záležitosti Zastupitelstva MOB Vítkovice**

1. O průběhu zasedání Zastupitelstva MOB Vítkovice se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá KSaT. Vedle zápisu se z průběhu zasedání pořizuje také zvukový záznam a rovněž videozáznam. Zvukový záznam je pořizován jen pro potřeby zapisovatelky k vyhotovení zápisu a po jeho vyhotovení je smazán. Videozáznam je po zasedání zastupitelstva upraven v souladu se zákonem 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny. Videozáznam je zveřejněn na webových stránkách obvodu a kanále YouTube. Projednávané návrhy usnesení zastupitelstva budou v průběhu zastupitelstva promítány pomocí projektoru na plátno, vždy dle aktuálně projednávaného bodu zasedání.
2. Zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina. Zápis ze zasedání zastupitelstva obdrží členové zastupitelstva jen na základě písemného požadavku, a to písemně nebo osobně.
3. V zápise se uvádí:
  - den a místo jednání, hodina zahájení a ukončení, doba přerušení,
  - jména určených ověřovatelů zápisu,
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
  - program jednání průběhu rozpravy se jmény řečníků, stručně popsany,
  - podané návrhy výsledky hlasování,
  - podané dotazy a návrhy,

- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.

V případě požadavku doslovného zápisu z vystoupení řečníka je nutno text nadiktovat nebo předložit v písemné formě.

4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta (předsedající) a 2 určení ověřovatelé. Musí být uložen na úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let se předkládá městskému archívu k archivaci.
5. O námitkách člena Zastupitelstva MOB Vítkovice proti zápisu rozhodně nejbližší zasedání zastupitelstva.
6. Ověřovatelé jsou povinni do 5 dnů se dostavit k podpisu zápisu. V případě, že ověřovatelé zápis neověří, jsou povinně sdělit důvod a předložit ho nejpozději do 10 dnů na sekretariát starosty a tajemníka.

### **Článek 15**

#### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. Kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva MOB Vítkovice průběžně provádí kontrolní výbor Zastupitelstva MOB Vítkovice.
2. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí Rada MOB Vítkovice a informuje pololetně zastupitele na zasedání Zastupitelstva MOB Vítkovice.

### **Článek 16**

#### **Politické kluby**

1. Členové Zastupitelstva MOB Vítkovice mají při výkonu své funkce právo sdružovat se v politických klubech.
2. Členové Zastupitelstva MOB Vítkovice mohou být členem pouze jednoho politického klubu.

### **Článek 17**

#### **Místnost vyčleněná pro členy zastupitelstva**

1. K práci a schůzkám členů Zastupitelstva MOB Vítkovice je v den konání zastupitelstva vyhrazena místnost na radnici.

2. Požadavek na využití místnosti členy zastupitelstva mimo den konání zastupitelstva je předávám nejméně jeden den předem na sekretariát starosty a tajemníka, který je pověřen evidenci požadavků, koordinační činností a dalšími úkony souvisejícími se zabezpečením.

## **Článek 18**

### **Další povinnosti členů Zastupitelstva MOB Vítkovice**

1. Člen Zastupitelstva MOB Vítkovice, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti na zasedání zastupitelstva mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou ne právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moc (střet zájmů), je povinen tuto skutečnost sdělit před zahájením zasedání zastupitelstva, které má danou záležitost projednávat.
2. Při nakládání s materiály obsahující osobní údaje, k nimž mají členové zastupitelstva MOB Vítkovice přístup, si členové zastupitelstva MOB Vítkovice počínají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zejména a s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny.
3. Materiály jsou fyzicky uchovávány pouze na místech zabezpečených zámkem či kódem. V digitální podobě jsou uloženy na nosičích dat zabezpečených minimálně heslem.
4. Členové zastupitelstva MOB Vítkovice shromažďují materiály, ke kterým přichází do kontaktu ze své činnosti pouze po dobu nezbytně nutnou, a to včetně údajů, které jsou zaznamenány v pracovních verzích dokumentů a elektronické poště.
5. V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí tuto skutečnost člen Zastupitelstva MOB Vítkovice do 24 hodin od okamžiku, kdy k tomuto porušení došlo, a to odpovědné osobě za oblast ochrany osobních údajů.

## **Článek 19**

### **Další ustanovení**

1. Kancelář starosty a tajemníka je oprávněn vydávat aktualizovaný seznam členů Zastupitelstva MOB Vítkovice s uvedením jejich akademických titulů, jména, příjmení, data narození, adresy trvalého bydliště, e-mailové adresy a telefonního čísla, které slouží jen pro potřebu členů Zastupitelstva MOB Vítkovice a vnitřní potřeby ÚMOB Vítkovice.

2. Kancelář starosty a tajemníka je oprávněna zveřejnit tyto údaje o členech Zastupitelstva MOB Vítkovice
- a) akademický titul, jméno a příjmení,
  - b) rok narození,
  - c) členství v politické straně,
  - d) e-mailovou adresu,
  - e) telefonní číslo.

## **Článek 20**

### **Závěrečné ustanovení**

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu, po projednání v Radě MOB Vítkovice schvaluje Zastupitelstvo MOB Vítkovice.
2. Ruší se jednací řád Zastupitelstva MOB Vítkovice, schválený usnesením č. 0165/ZMOB-Vit/1822/9 dne 16.12.2019, včetně Dodatku č. 1 schváleného usnesením č. 0238/ZMOB-Vit/1822/13.
3. Tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo MOB Vítkovice dne 12.12.2022 usnesením č. 0031/ZMOB-Vit/2226/2, s účinností od 1. ledna 2023.

V Ostravě-Vítkovicích dne 23.11.2022

Richard Čermák, v. r.  
starosta

Petr Menšík, v. r.  
místostarosta